ROMÂNIA

JUDEŢUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ORODEL

H O T Ă R Â R E

privind modificarea Regulamentului Serviciului de Salubrizare în Judeţul Dolj şi aprobarea Actului Adiţional nr. 9 la Contractul nr. 370/22.05.2018 ***"Delegarea prin concesionare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea şi transportul deşeurilor municipale şi a altor fluxuri de deşeuri în judetul Dolj şi operarea staţiei de sortare şi transfer Goicea"***

Consiliul Local al comunei Orodel , judeţul Dolj întrunit în şedinţa ordinară din data 13.03.2026

Având în vedere:

- referatul de aprobare aprobare al primarului comunei Orodel nr. 6/12.03.2026
- raportul de specialitate nr. 8/12.03.2026 întocmit de compartimentul Impzite, taxe locale şi relaţii cu publicul
- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
- prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
- prevederile Ordinul nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Adresa nr. 582 a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor ECODOLJ
- Statutului ADI ECODOLJ art. 5 alin. 2, lit. e), lit. h)
- prevederile din Contractul nr. 370/22.05.2018 *"Delegarea prin concesionare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea şi transportul deşeurilor municipale şi a altor fluxuri de deşeuri în judeţul Dolj şi operarea staţiei de sortare şi transfer Goicea"*;
- avizele consultaative ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Orodel , judeţul Dolj

având în vedere necesitatea modificării *Regulamentului Serviciului de Salubrizare în Judeţul Dolj* şi aprobarea Actului Adiţional nr. 9 la Contractul nr. 370/22.05.2018

în temeiul art. 129 alin. 2 lit. d coroborat cu art. 129 alin. 7 lit. n şi art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1 Se aprobă modificarea Regulamentului Serviciului de Salubrizare în Județul Dolj, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ să aprobe în Adunarea Generală Actul Adițional nr. 9 la Contractul nr. 370/22.05.2018 "Delegare prin concesionare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea", conform Anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se mandatează dl. Vîlcomeanu Jane , primar al comunei Orodel , județul Dolj, reprezentant legal în AGA ADI ECODOLJ să voteze în Adunarea Generală a Asociaților aprobarea Actului Adițional nr. 9 la Contractul nr. 370/2018, conform Anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4 Se mandatează Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ și Directorul Executiv al Asociației, ca în numele și pe seama comunei Orodel , județul Dolj să semneze Actul Adițional nr. 9 la Contractul nr. 370/2018 "Delegare prin concesionare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea"

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor ECODOLJ, Prefectului Județului Dolj și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER

BICA FLORIN-MARINEL

[redacted]

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL,

CĂRĂVAN MARIANA

[redacted]

Nr. 9/13.03.2026

Aprobata cu 11 voturi pentru ,0 impotriva ,0 abtineri

Nr. consilieri în funcție 11 prezenti 11

ANEXA NR. 2 LA HCL NR 9/13.03.2026

ACTUL ADIȚIONAL nr. 9

LA CONTRACTUL nr. 370/22.05.2018

PRIVIND DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, RESPECTIV COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A ALTOR FLUXURI DE DEȘEURI ÎN JUDEȚUL DOLJ, PRECUM ȘI OPERAREA STAȚIEI DE SORTARE ȘI TRANSFER GOICEA

Încheiat astăzi, _____, între:

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, cu sediul în Craiova, strada Nicolae Titulescu, nr. 22, Corp B, et. 1, județul Dolj, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Craiova, cu numărul 81/03.11.2009, CIF RO 26186870, cont IBAN RO55RNCB0134113806450001 deschis la Banca Comercială Română, Sucursala Județeană Dolj, Craiova, reprezentată de Președintele ADI ECODOLJ:

în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

Municipiile Craiova, Băilesti, Calafat,

Orașele Bechet, Dăbuleni, Segarcea,

Comunele Afumati, Almaj, Amarastii de Jos, Amarastii de Sus, Apele Vii, Argetoaia, Barca, Bistret, Botosesti-Paia, Brabova, Bradesti, Bralostita, Bratovoesti, Breasta, Bucovat, Bulzesti, Calarasi, Calopar, Caraula, Carcea, Carna, Carpen, Castranova, Catane, Celaru, Cerat, Cernatesti, Cetate, Cioroiasi, Ciupercenii Noi, Cosoveni, Cotofenii din Dos, Cotofenii din Fata, Daneti, Desa, Diosti, Dobresti, Dobrotesti, Dragotesti, Dranic, Farcas, Galicea Mare, Galiciuica, Ghercesti, Ghidici, Ghindeni, Gighera, Gingiova, Giubega, Giurgita, Gogosu, Goicea, Goiesti, Grecesti, Intorsura, Isalnita, Izvoare, Leu, Lipovu, Macesu de Jos, Macesu de Sus, Maglavit, Malu Mare, Marsani, Melinesti, Mischii, Motatei, Murgasi, Negoi, Orodel, Ostroveni, Perisor, Pielesti, Piscu Vechi, Plenita, Plesoi, Podari, Poiana Mare, Predesti, Radovan, Rast, Robanesti, Rojiste, Sadova, Salcuta, Scaesti, Seaca de Camp, Seaca de Padure, Secu, Silistea Crucii, Simnicu de Sus, Sopot, Talpas, Teasc, Terpezita, Teslui, Tuglui, Unirea, Urzicuta, Valea Stanciului, Vartop, Varvoru de Jos, Vela, Verbita,

aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar, pe de o parte,

și

2. Asocierea S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. – S.C. IRIDEX GROUP S.R.L., reprezentată prin lider S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L, cu sediul în București, Sos. București-Ploiești, nr. 9-13, et. 2, sector 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul

J2022001256408, cod unic de înregistrare RO 24342060, cont RO43 EXIM 1020 0002 6000 RO01 deschis la Exim Banca Românească SA, reprezentată de Dan Tiberiu Anghel, având funcţia de Administrator - Director General, în calitate de delegat, pe de altă parte,

Preambul

Având în vedere urmatoarele prevederi legale:

1. Art. 2. alin. (5) din Legea nr. 101/2006 *privind serviciul de salubrizare a localităţilor*, republicarea 2, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit carora"*Autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului Bucuresti au obligatia:*

> *c)sa implementeze un sistem de gestionare a biodeseurilor din deseurile municipale, format din statii de transfer, instalatii de compostare si/sau instalatii de digestie anaeroba impreuna cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuala din „poarta in poarta", centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separata a biodeseurilor si/sau sa doteze gospodariile populatiei cu unitati de compostare individuala, („„);*
> *d) sa implementeze, pana la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separata a deseurilor textile*";

2. Art. 17 alin. (5) din OUG nr. 92/2021 *privind regimul deseurilor*, cu modificarile si completarile ulterioare, stabileste ca "*Autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociatiile de dezvoltare intercomunitara ale acestora, dupa caz, au urmatoarele obligatii:*

> *a) sa asigure colectarea separata cel putin pentru deseurile de hartie, metal, plastic si sticla, iar pana la data de 1 ianuarie 2025 si pentru textile din deseurile municipale, sa stabileasca daca gestionarea acestor deseuri se face in cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubrizare sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material si sa organizeze atribuirea conform deciziei luate*";

3. Art. 6 alin. (2) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 potrivit carora: "*În cazul în care sunt implementate noi sisteme de colectare separată a unor fracţiuni de deşeuri municipale, precum cele prevăzute la art. 17 alin. (3) şi 30 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, pentru colectarea separată a deşeurilor textile şi a deşeurile periculoase din deşeurile menajere, nu se ofertează şi nu se fundamentează tarife pentru colectarea separată a respectivelor fracţiuni de deşeuri, costurile de operare, inclusiv cele de informare şi conştientizare a populaţiei, fiind acoperite prin tariful prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. a) pct. (ii) din prezentele norme metodologice*";

4. Art.5 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 potrivit carora:"*Operatorii care desfăşoară activităţi pe fluxul deşeurilor municipale fundamentează corespunzător activităţii prestate, următoarele tarife:*

a) pentru activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale: (...) (ii) tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale";

precum si ca:

5. În Judeţul Dolj este în desfăşurare Contractul nr. 370/2018 *privind delegarea prin concesionare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea şi transportul deşeurilor municipale şi a altor fluxuri de deşeuri în judeţul Dolj, precum şi operarea staţiei de sortare şi transfer Goicea*, încheiat între ADI ECODOLJ (în numele si pe seama UAT-urilor membre) şi Asocierea SC IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL – SC IRIDEX GROUP SRL;

6. Potrivit prevederilor legislative mai sus menţionate pentru colectarea deseurilor textile se aplică tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă;

7. Operatorul IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL are dreptul de exclusivitate a prestării serviciului în aria delegată conform art. 7 lit. l) din Contractul nr. 370/2018 şi art. 9 alin. (1) lit. f) şi art. 29 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 101/2006;

8. Potrivit prevederilor art. 2 din Contractul nr. 370/2018, asa cum a fost modificat prin Actul Adiţional nr. 7/01.09.2023: "*Activităţile de salubrizare care fac obiectul prezentului Contract, respectiv a procedurii de atribuire aşa cum sunt ele menţionate în Legea nr. 101/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare sunt:*

Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat; ... Mai specific, activitatile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:
a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si similare reziduale (inclusiv din colectari ocazionale si servicii suplimentare) (cod 20 03 01);
b) colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si similare reciclabile pe 3 fractii (hartie si carton – cod 15 01 01 si 20 01 01, plastic si metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 si 20 01 40, sticla – cod 15 01 07 si 20 01 02)
c) colectarea separata de la populatie si transportul deseurilor biodegradabile (cod 20 01 08)";

9. Prin Proiectul Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) Municipiul Craiova a achizitionat infrastructura pentru dezvoltarea si modernizarea serviciului de salubrizare, inclusiv echipamente pentru colectarea separata a biodeșeurilor din zona de blocuri, respectiv insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separata a biodeseurilor si a altor tipuri de deseuri;

10. Potrivit Caietului de Sarcini, Anexa nr. 2 la Contractul nr. 370/2018, la punctul 1.3.3. se menționează că *"Sistemul de colectare separata a deșeurilor biodegradabile este următorul: a) mediul urban ... din zonele de blocuri din Calafat pentru început, urmând a fi extins în alte localități urbane daca se obtin rezultate pozitive"*;

este necesară modificarea prin act adițional a Contractului nr. 370/22.05.2018 pentru crearea cadrului contractual privind colectarea separată și transportul separat a deșeurilor textile din deșeurile municipale, precum și colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din zona de blocuri a Municipiului Craiova.

Așadar, părțile au convenit modificarea Contractului nr. 370/22.05.2018, modificat prin Actul Adițional nr. 1/31.01.2020, prin Actul Adițional nr. 2/02.02.2021, Actul Adițional nr. 3/14.07.202, prin Actul Adițional nr. 4/03.12.2021, prin Actul Adițional nr. 5/01.03.2022, Actul Adițional nr. 6/25.11.2022, Actul Adițional nr. 7/01.09.2023 și Actul Adițional nr. 8/23.12.2024 după cum urmează:

Art. 1. Se modifică art. 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI în sensul că la alin. (1) dupa lit. g) se va adauga lit. h) cu urmatorul cuprins: colectarea separata si gestionarea deseurilor textile din deseurile municipale.

Art. 2. La Art. 10 – TARIFE alin. (4) se completează cu următoarele prevederi:

"Pentru contravaloarea Serviciului prestat utilizatorilor pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile, Delegatul va aplica la facturare tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale menajere exprimat în lei/tonă.

Contravaloarea Serviciului prestat aferent fiecărui UAT în parte, se facturează de către Delegat lunar, cel târziu până în cea de-a 15-a zi a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, facturile urmând a fi emise către ADI ECODOLJ, urmând ca ADI în termen de maxim 5 zile de la primire să refactureze corespunzător fiecare UAT în parte."

Art. 3. La art. 10 – TARIFE alin. (5) se completează cu următoarele prevederi:

"Delegatatul se obligă să plătească pentru deșeurile textile prin intermediul ADI facturile emise de Delegat în termen de maxim 45 zile de la înregistrarea facturii la sediul ADI."

Art. 4. Activitatea de colectare separată şi transportul separat al biodeşeurilor menajere se va extinde, urmând ca Delegatul să colecteze aceste deşeuri din zonele de blocuri ale Municipiului Craiova.

Art. 5. (1) Municipiul Craiova va preda către Delegat infrastructura aferentă achiziţionată prin Proiectul PNRR, respectiv 150 insulele ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere (750 buc.), în baza unui proces verbal de predare-preluare a bunurilor (Anexa 5 la Contract), care va cuprinde şi menţiuni exprese privind eventualele neconformităţi constatate. Aceste echipamente sunt bunuri de retur şi vor fi prevăzute în Anexa nr. 4 la Contract.
(2) Echipamentelor prevăzute în prezentul articol nu li se aplică dispoziţiile care reglementează riscul 21 din Tabel 7 – Alocarea riscurilor asociate contractului, Anexa la Caietul de sarcini, respectiv art. 22 -ASIGURARI din contractul de delegare.
(3 În cazul defecţiunilor constatate în timpul perioadei de garanţie, şi care sunt asociate garanţiei date de producator/furnizor, toate costurile de remediere/ reparaţie/ înlocuire sunt în sarcina delegatarului prin intermediul producatorului/furnizorului.
(4) În cazul furtului, sau distrugerii parţiale/totale a containerelor, reparaţie/ înlocuire sunt în sarcina delegatarului.

Art. 6. (1) Delegatul va transmite cererea de modificare a tarifelor, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, care va cuprinde inclusiv costurile aferente activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor textile, precum şi costurile aferente colectării separate şi transportul separat al biodeşeurilor din zona de blocuri a Municipiului Craiova.
(2) Pentru fundamentarea costurilor aferente activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor textile Delegatul va lua în considerare cantitatea estimată de deşeuri textile comunicata de catre ADI ECODOLJ.
(3) Până la intrarea în vigoare a tarifelor menţionate la alin. (1), respectiv de la data intrării în vigoare a Actului Adiţional şi până la 31 decembrie 2026, Delegatul va presta activităţile în aria de delegare conform Actului Adiţional.
In aceasta perioada:

- facturarea activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor textile se va realiza utilizând tariful în vigoare pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale menajere;
- facturarea activitatii de colectare si transport al deseurilor biodegradabile din zona de blocuri din municipiul Craiova se va realiza utilizând tariful în vigoare pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor menajere;
- cheltuielile suplimentare generate de aceste activităţi vor fi suportate de Delegat.

Art. 7. Se completează prevederile din Anexa 2 la Contract - Caietul de Sarcini al Serviciului art. 1.3.3 - Colectarea separată şi transportul deşeurilor biodegradabile de la populaţie cu următoarele prevederi:

"Sistemul de colectare separată a biodeşeurilor din zona de blocuri a Municipiului Craiova – în punctele de colectare dotate cu insulele ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere.

Frecvenţa de colectare a biodeşeurilor este în funcţie de gradul de colectare, dar nu mai puţin de 1/săptâmână."

Art. 8. Se completează Anexa 2 la Contract - Caietul de Sarcini al Serviciului cu art. 1.3.13 – Colectarea separată şi transportul deşeurilor textile, după cum urmează:

"1.3.13 - Colectarea separată şi transportul deşeurilor textile
Sistemul de colectare separată a deşeurilor textile:

- *Municipiul Craiova: utilizarea containerelor Easy cu capacitatea de 3 mc – 22 containere existente, cu o frecventa de colectare in functie de gradul de umplere;*
- *Mediul urban din judeţ: organizarea de campanii anuale de colectare din punct fix;*
- *Mediul rural: organizarea de campanii anuale de colectare din punct fix.*

Deşeurile textile colectate separat vor fi tranportate si stocate temporar la baza de lucru autorizata a Delegatului in vederea valorificarii/reciclarii acestora."

Art. 9. Celelalte clauze ale Contractului nr. 370/22.05.2018, astfel cum au fost modificate prin actele adiţionale anterioare, rămân neschimbate.

Prezentul Act adiţional a fost încheiat în limba română astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor ECODOLJ **PREŞEDINTE** **DORIN COSMIN VASILE** **DIRECTOR EXECUTIV** **RADU FLORIAN GEORGEL**	**Asocierea – S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.– S.C. IRIDEX GROUP S.R.L.** **prin Lider – S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.** **DIRECTOR GENERAL** **DAN TIBERIU ANGHEL**

Președinte de ședință
Consilier
Birca Florin - Manuel

Contrasemnează
Secretar General
Cătălan Cleopatra

ANEXA NR 1 LA HCL Nr 9/13.03.2026

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL DOLJ

CAPITOLUL I

Dispoziţii generale

SECŢIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

Art.1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare al judeţului Dolj, denumit în continuare serviciu de salubrizare, înfiinţat şi organizat la nivelul tuturor UAT- urilor membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor ECODOLJ (denumită în continuare "ADI ECODOLJ"), pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul acestor unităţi administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator, având la bază următoarele acte normative:

a) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată;

b) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată;

c) Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje;

d) Ordinul 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor;

e) OUG 196/2005 privind Fondul pentru Mediu.

f) Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

g) Ordonanţa Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor;

h) Ordonanţa Guvernului nr.2/2021 privind depozitarea deşeurilor;

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor aferente serviciului public de salubrizare creat prin Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor (denumit în continuare "SMID"), cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul unităţilor administrativ- teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condiţiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Judeţean Dolj sau ADI ECODOLJ pot aproba şi alte condiţii tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate.

(6) Prestarea activităţilor specifice serviciului de salubrizare se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licenţiaţi A.N.R.S.C, după obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art.2

(1) Prezentul regulament-cadru se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

f) tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică;

g) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase;

(2) Regulament se aplică şi serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum şi activităţilor de colectare a deşeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a) colectarea şi transportul deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deşeurilor provenite de la evenimente publice, precum bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri şi alte evenimente similare;

d) colectarea deşeurilor municipale abandonate şi a deşeurilor din construcţii abandonate lângă punctele de colectare a deşeurilor;

e) colectarea deşeurilor municipale abandonate şi a deşeurilor din construcţii abandonate pe căile publice.

Art.3

(1) Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;

b) autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea faţă de cetăţeni;

d) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;

e) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;

i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale şi a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaţionale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare şi valorificare materială şi/sau energetică a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, ADI ECODOLJ sprijină operatorii în procesul de încredinţare a deşeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu

modificările şi completările ulterioare, şi dispoziţiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.4

Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeşeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeuri alimentare şi de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul şi deşeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă loc de recepţie a unor fracţii speciale de deşeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ şi juridic, dotat cu construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate colectării şi/sau tratării deşeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau cele stabilite prin proiectele finanţate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă deşeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot şi reducerea nivelului de acizi graşi, utilizat pentru straturile de suport şi de acoperire a depozitelor de deşeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate şi/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conţine material contaminant faţă de compostul finit şi nu îndeplineşte criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deşeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat şi stabilizat obţinut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. . compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură in procesul biologic;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.10. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubrizare și în contractul de delegare;

4.11. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.12. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.15. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.16. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere. Deşeurile municipale nu includ deşeurile provenite din producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.

4.17. deşeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.18. deşeuri de producţie - deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deşeurile şi a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deşeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deşeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.19. deşeuri reciclabile - deşeuri care prin operaţiuni de valorificare poate fi reprocesat în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia sa iniţială sau pentru alte scopuri; operaţiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de rambleiere;

4.20. deşeuri reziduale - fracţia de deşeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă şi, după caz, a biodeşeurilor, deşeurilor textile şi deşeurilor menajere periculoase (cod deşeu 20 03 01);

4.21. deşeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile deşeurilor menajere, exclusiv deşeurile din industrie şi deşeurile din agricultură şi activităţi forestiere;

4.22. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;

4.23. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;

4.24. deţinător de deşeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă producătorul deşeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.25. dezinfecţie - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.26. dezinsecţie - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;

4.27. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.28. gestionarea deşeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.29. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.30. instalaţie de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă instalaţie de tratare a deşeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât şi cea biologică, din care rezultă deşeuri cu potenţial de valorificare, deşeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO şi/sau digestat, biogaz, RDF/SRF şi reziduuri;

4.31. instalaţie integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă instalaţie de tratare a deşeurilor care implică cel puţin doua activităţi ale serviciului de salubrizare şi care asigură tratarea deşeurilor colectate separat, în doua trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, şi cea biologică anaerobă şi/sau aerobă. În funcţie de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalaţiei integrate de tratare, din instalaţie pot rezulta, după caz: deşeuri cu potenţial de valorificare prin reciclare, compost, deşeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO şi/sau digestat, biogaz, RDF/SRF şi reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică şi biologică;

4.32. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanţă şi calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;

4.33. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracţiunilor de deşeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deşeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism şi împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, şi modul GSM pentru transmisie de date;

4.34. licenţă - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice aprobat prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

4.35. producător de deşeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.36. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.37. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deşeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalaţii de incinerare şi coincinerare, dar şi în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.38. reziduuri - înseamnă deşeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

4.39. mediul rural înseamnă localităţile

4.40. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

4.41. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;

4.43. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și coincinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.45. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.46. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.47. unitate de compostare individuală - echipamentul specializat în care se desfășoară compostarea individuală în gospodăriile populației;

4.48. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.49. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.50. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

Art.5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unui sistem de salubrizare, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;

b) centre de colectare prin aport voluntar a deşeurilor;

c) autospeciale şi utilaje specifice serviciului de salubrizare;

d) baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;

e) staţii de transfer;

f) instalaţii de sortare;

g) instalaţii de compostare;

h) instalaţii de digestie anaerobă;

i) instalaţii de tratare mecano-biologică;

j) instalaţii integrate de tratare;

k) instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată;

l) depozite de deşeuri nepericuloase pentru deşeuri municipale.

(3) Prestarea activităţilor de salubrizare prin intermediul componentelor sistemelor de salubrizare se va realiza de către operatori numai după obţinerea autorizaţiei/autorizaţiei integrate de mediu.

Art.6

Operatorii serviciului de salubrizare au obligaţia:

a) să îndeplinească indicatorii de performanţă prevăzuţi în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activităţii/activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabiliţi de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor minimi de performanţă prevăzuţi în Anexa nr. 5 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare şi raportare a tuturor informaţiilor şi datelor solicitate de către autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară şi/sau către autorităţile competente ale administraţiei publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanţă realizaţi;

c) să organizeze o evidenţă a cantităţilor de deşeuri gestionate aferente fiecărei activităţi, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemul informatic de asigurare a trasabilităţii deşeurilor (SIATD) şi întocmirea documentaţiei necesare pentru acoperirea costurilor de către organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECŢIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubrizare

Art.7

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităţilor unde este organizat serviciul de salubrizare, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale şi a prevederilor legale în vigoare, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECŢIUNEA a 3-a

Obligaţii privind documentaţia tehnică

Art.8

Prezentul regulament stabileşte obligaţiile operatorilor în ceea ce priveşte deţinerea şi păstrarea documentaţiei tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubrizare.

Art.9

(1) Fiecare operator va deţine şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate şi în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziţie de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau generate din activitatea desfăşurată:

a) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare;

b) planurile clădirilor şi/sau construcţiilor speciale;

c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziţie de către autorităţile administraţiei publice locale, dacă este cazul:

d) procesele-verbale de recepţie provizorie şi/sau procesele-verbale de punere în funcţiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

e) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

f) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor şi instalaţiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubrizare, dacă este cazul;

h) planurile de revizii şi reparaţii;

i) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

j) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

k) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) toate avizele şi autorizaţiile necesare prestării activităţii;

m) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

o) registrul de sesizări şi reclamaţii.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

Art.10

(1) Pentru investiţiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceştia au obligaţia să respecte toate prevederile legale şi orice normative din domeniul proiectării, execuţiei de lucrări şi urmăririi calităţii în construcţii, precum şi să obţină şi să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizaţiile şi orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea şi construirea oricăror staţii, instalaţii, depozite se realizează în concordanţă cu cerinţele din planurile judeţene de gestionare a deşeurilor.

Art.11

(1) Autorităţile administraţiei publice locale deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

Art.12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art.13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;

e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit;

f) continuitatea serviciului.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubrizare şi condiţii de funcţionare

SECŢIUNEA 1

Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

Art.14

(1) Următoarele fracţii de deşeuri municipale sunt colectate separat:

I. Colectarea deşeurilor reziduale:

i. mediul urban

a) din zonele de case – în pubele;

b) din zonele de blocuri - în containere;

c) Municipiul Craiova zonele de blocuri – în containere subterane/ insule ecologice.

ii. mediul rural

a) în pubele repartizate la gospodăriile particulare;

b) în containere, pentru zonele cu acces dificil.

II. Colectarea deşeurilor reciclabile

i. mediul urban

a) din zonele de case

- 2 europubele, una albastră pentru hârtie/carton şi una galbenă pentru plastic/metal, pentru fiecare gospodărie;
- 1 container verde tip clopot pentru sticlă – în puncte de colectare

b) din zonele de blocuri cu excepţia Mun. Craiova

- 3 containere clopot: albastru pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal şi verde pentru sticlă, în puncte de colectare

c) Municipiul Craiova zonele de blocuri

- 3 containere de tip EASY: albastru pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal şi verde pentru sticlă

sau

- 3 containere subterane: albastru pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal şi verde pentru sticlă.

- 3 containere de tip insule ecologice: albastru pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal şi verde pentru sticlă.

ii. mediu periurban

a) saci/pubele pentru hârtie/carton şi plastic/metal;

b) container clopot verde pentru sticlă, în puncte de colectare.

iii. mediul rural

- rural mare:

a) saci/pubele pentru hârtie/carton şi plastic/metal;

b) container clopot verde pentru sticlă, în puncte de colectare.

sau

c) 3 containere clopot albastru pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal şi verde pentru sticlă, în puncte de colectare

- rural mediu şi rural mic:

d) saci/pubele pentru hârtie/carton şi plastic/metal;

sau

e) 3 containere clopot albastru pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal şi verde pentru sticlă, în puncte de colectare

III. Colectarea biodeşeurilor

iv. mediul urban

a) din zonele de case - pubele maro pentru fiecare gospodărie

b) din zonele de blocuri Craiova – insule ecologice/igloo

c) din zonele de blocuri din Calafat – containere

(2) Colectare biodeşeurilor poate fi extinsa în funcţie de zona (urban/periurban/rural) în urma creşterii sau extinderii colectării separate la nivelul judeţului Dolj. Biodeşeurile din deşeurile menajere şi similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop şi vor fi transportate şi predate la instalaţiile de tratare.

(3) În funcţie de sistemul de colectare adoptat, colectarea se va realiza separat, putând fi ajustata in funcţie de legislaţia în vigoare, cu acordul Autorităţii Contractante.

IV. **Colectarea deşeurilor textile** se realizează cu maşini specializate pentru colectarea şi transportul acestui flux de deşeuri. Atât programul de colectare, cât şi punctele de colectare vor fi comunicate cetăţenilor din fiecare unitate administrativ - teritorială. Deşeurile textile colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor textile se realizează în condiţiile legii.

V. **Colectarea deşeurilor menajere periculoase** se realizează cu maşini specializate pentru colectarea şi transportul deşeurilor periculoase. Atât programul de colectare, cât şi punctele de staţionare a maşinii vor fi comunicate cetăţenilor din fiecare unitate administrativ- teritorială. Deşeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizează în condiţiile legii

(4) Operatorul are obligaţia să colecteze separat următoarele categorii de deşeuri generate ocazional şi/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracţii de deşeuri municipale:

a) deşeuri voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, de la toţi utilizatorii, prin campanii de colectare şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale, precum şi, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;

b) deşeuri din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizaţii de construire/desfiinţare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de la toţi utilizatorii casnici, din locurile/spaţiile special amenajate stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;

c) deşeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;

d) deşeuri municipale abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administraţiei publice locale şi/sau la solicitarea acesteia..

e) cadavre animale de pe domeniul public si predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau instalaţiile de neutralizare, conform prevederilor contractelor în vigoare.

(5) Colectarea deşeurilor municipale similare se va face în recipiente închise, puse la dispoziţie de operatorul de salubrizare, conform contractului de prestări servicii încheiat de acesta cu fiecare persoană juridică.

(6) In vederea realizării activităţii de colectare, operatorul care asigura activitatea de colectare si transport va dota, acolo unde este cazul, punctele amenajate in acest scop, conform legii, cu recipiente de colectare, iar in cazul in care acestea sunt dotate va asigura buna lor funcţionare, iar in caz de defectare va asigura înlocuirea acestora cu recipienţi de colectare similari.

(7) În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural şi al celor din zonele periferice ale localităţilor din mediul urban se pot amenaja instalaţii proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei

(8) Deşeurile de bucătărie şi deşeurile verzi generate în zona de case cu grădini din mediul rural vor fi tratate la locul de generare, prin utilizarea compostoarelor individuale sau depuse în pubele puse la dispoziţie de către unitatea administrativ teritorială/CJ DOLJ sau depuse în instalaţii proprii de neutralizare prin compostare

(9) Deşeurile de bucătărie şi deşeurile verzi generate în zona de case cu grădini de pe raza oraşelor Dăbuleni şi Bechet, vor fi tratate la locul de generare, prin utilizarea compostoarelor individuale sau puse în pubele date la dispoziţie de către unitatea administrativ teritorială/CJ DOLJ/operator de colectare.

(10) Pentru deşeurile generate cu caracter periodic, sau care se colectează prin aportul voluntar al deţinătorilor (de ex: deşeurile voluminoase, deşeurile periculoase menajere, deşeuri din construcţii-demolări, deşeuri abandonate, deşeuri din servicii suplimentare etc.), operatorii vor stabili cu UAT/ADI ECODOLJ modalitatea de determinare a cantităţii acestor deşeuri, regula fiind de determinare a cantităţilor prin cântărire

Art.15

(1) Operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile municipale abandonate şi deşeurile din construcţii abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deşeurilor, conform procedurii de colectare a deşeurilor abandonate convenită cu autorităţile administraţiei publice locale;

b) pe căile publice de circulaţie, în cazul în care această operaţiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorităţii administraţiei publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deşeurilor abandonate sunt facturate autorităţii administraţiei publice locale, la tarifele aprobate pe baza fişelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător

categoriei de deşeuri abandonate, respectiv deşeuri municipale abandonate sau, după caz, deşeuri din construcţii abandonate.

Art.16

(1) Operatorul care colectează şi transportă deşeuri menajere şi deşeuri similare trebuie să cunoască:

a) datele/cerinţele tehnice ale infrastructurii şi utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

b) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deşeuri în parte;

c) originea şi destinaţia fiecărui tip de deşeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

d) măsurile de precauţie necesare;

(2) Operatorul, împreună cu autoritatea administraţiei publice locale şi ADI ECODOLJ, are obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi deşeurilor similare.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale instituie taxe speciale în cazul prestaţiilor de care beneficiază producătorii de deşeuri individuali fără contract şi obligaţia acestora de a achita operatorului de salubrizare contravaloarea serviciilor prestate pentru aceştia.

(4) Finantarea activitatilor componente ale serviciului de salubrizare organizat la nivel judetean se face prin taxa de salubrizare pentru populatie si tarif pentru institutii si agenti comerciali, in conditiile stabilite prin aplicatia de finantare pentru proiectul SMID Dolj; în situaţia schimbării modalităţii de finanţare prin contractual de finanţare al SMID Dolj, modaliatatea de finantare se aplică de drept, fără a mai fi nevoie de modificarea prezentului Regulament.

(5) ADI ECODOLJ este mandatată ca în numele şi pe seama UAT-urilor membre să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) privind ambalaje şi deşeurile de ambalaje din deşeurile municipale, inclusiv în ceea ce priveşte gestionarea fluxurilor financiare aferente costurilor pentru colectarea şi transportul, stocarea temporară, sortarea şi valorificarea ambalajelor, a deşeurilor de ambalaje şi a deşeurilor reciclabile gestionate prin servicii/operatorii de salubrizare.

(6) ADI ECODOLJ, pentru implementarea prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare, are dreptul, în numele şi pe seama UAT-urilor membre, de a solicita organizaţiilor care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor nete de gestionare pentru deşeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorilor.

(7) Instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci" va fi implementat de ADI ECODOLJ, în numele şi pe seama UAT-urilor membre şi operatorul serviciului de salubrizare, utilizând elementele de implementare prevăzute de OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.17

(1) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipale, au obligaţia să separe corect deşeurile municipale pe fracţii, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, în punctele de colectare şi/sau în spaţiile special amenajate şi asigurate de către autoritatea administraţiei publice locale împreună cu operatorul.

(2) În vederea realizării activităţii de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorităţii administraţiei publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deşeuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deşeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.

(3) Ambalaje folosite şi/sau deşeurile de ambalaje provenite din deşeurile municipale sunt colectate pe tipuri de materiale de către consumatorii/utilizatorii finali a ambalajelor/deşeurilor de ambalaje, prin sistemele de colectare separată a deşeurilor municipale, gestionate de către operatorii serviciului de salubrizare, cu excepţia ambalajelor reutilizabile care pot fi gestionate prin returnare la punctele de preluare.

(4) Prin gestiunea activităţii de sortare a deşeurilor municipale/similare de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat în staţia de sortare în conformitate cu prevederile hotărârii de dare în administrare/contractului de delegare a serviciului de salubrizare, operatorii serviciului de salubrizare sunt obligaţi să sorteze corespunzător ambalajele şi deşeurile de ambalaje din fracţiile de deşeuri reciclabile colectate selectiv în vederea acoperirii costurilor de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje provenite din deşeurile municipale.

(5) În mediul de rezidenţă rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeşeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unităţi de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei.

Cantitatea de biodeşeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calcul ratei de reciclare nu trebuie să depăşească în niciun caz cantitatea medie de deşeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul judeţean de gestionare a deşeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeşeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea şi raportarea datelor privind deşeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului şi de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(6) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art.18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme şi/sau fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor.

(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu şi/sau din alte imobile, care nu dispun de spaţii interioare pentru colectarea separată a deşeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate

cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deşeu, amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spaţiilor necesare colectării separate a deşeurilor care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale sau a operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate şi prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic şi economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la reţeaua de canalizare.

(8) Operatorul verifică starea de etanşeitate a recipientelor de colectare şi le înlocuieşte imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art.19

În funcţie de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deşeurilor menajere şi similare se realizează astfel:

a) deşeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;

b) biodeşeurile în recipiente de culoare maro;

c) deşeurile de hârtie şi carton, curate, în recipiente de culoare albastră;

d) deşeurile de plastic şi metal în recipiente de culoare galbenă;

e) deşeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică;

f) deşeurile periculoase din deşeurile menajere în containere de culoare roşie;

g) deşeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deşeuri.

Art.20

(1) Fracţiile de deşeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeşeurilor, a deşeurilor textile si a deşeurilor reciclabile colectate separat.

Art.21

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei aprobate prin Ordinul ministrului Ministerului Sănătăţii nr. 119/2014, cu modificările şi completările ulterioare, colectarea deşeurilor reziduale, colectate în amestec sau separat, de la locurile de

producere şi punctele de colectare va fi stabilită de către de ADI ECODOLJ cu acordul membrilor săi, cu respectarea următoarelor frecvenţe:

a) Urban, cu excepţia Municipiului Craiova – o dată pe săptămână

b) Municipiul Craiova

i. zona case: o dată pe săptămână

ii. zona blocuri: zilnic

c) periurban – o data pe săptămână sau o data la două săptămâni

d) rural mare – o data pe săptămână sau o data la două săptămâni

e) rural mediu – o data pe săptămână sau o data la două săptămâni

f) rural mic – o data pe săptămână sau o data la două săptămâni

(2) Frecvenţa de colectare separată a deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către autorităţile administraţiei publice locale sau ADI ECODOLJ, în situaţia în care se implementează instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci" sau, în alte situaţii, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcţiei de sănătate publică judeţeană.

(3) Colectarea deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat de la locurile de producere şi punctele de colectare la staţia de sortare/transfer va fi stabilită de către ADI ECODOLJ, cu respectarea următoarelor frecvenţe:

a) mediul urban, cu excepţia Mun. Craiova

i. din zonele de case

- colectare hârtie/carton – o data la patru săptămâni
- colectare plastic/metal – o data la doua săptămâni
- colectare sticla – o data la patru săptămâni sau la gradul de umplere

ii. din zonele de blocuri

- colectare hârtie/carton – o data la patru săptămâni
- colectare plastic/metal – o data la doua săptămâni
- colectare sticla – o data la patru săptămâni sau la gradul de umplere

b) Municipiul Craiova

i. din zonele de case

- colectare hârtie/carton – o data la patru săptămâni
- colectare plastic/metal – o data la doua săptămâni

- colectare sticlă – o data la patru săptămâni sau la gradul de umplere

ii. din zonele de blocuri

- colectare hârtie/carton – de trei ori pe săptămâna
- colectare plastic/metal – de trei ori pe săptămâna
- colectare sticlă – o data la patru săptămâni sau la gradul de umplere

iii. mediul periurban şi rural

- colectare hârtie/carton/plastic/metal – o data la doua săptămâni din pubele/saci.
- colectare hârtie/carton – o data la patru săptămâni sau la gradul de umplere – din clopot;
- colectare plastic/metal – o data la patru săptămâni sau la gradul de umplere– din clopot;
- colectare sticlă – o data la patru săptămâni sau la gradul de umplere– din clopot;

(4) Frecvenţa de colectare a deşeurilor reciclabile va fi diferenţiată în funcţie de zona (urban/periurban/rural) şi de tipul de deşeu reciclabil colectat. In funcţie de gradul de umplere al recipientelor, numărul de goliri poate fi micşorat sau mărit, cu acordul Autorităţii Contractante.

(5) Colectarea separată a biodeşeurilor de la punctele de colectare va fi stabilită de către ADI ECODOLJ, cu respectarea frecvenţei stabilite prin normele legale, ţinând cont de condiţiile şi specificul de prestare al serviciului .

(6) Colectarea separată a deşeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreuna cu ADI ECODOLJ în funcţie de cantităţile colectate şi de volumul recipientelor de colectare.

(7) In vederea realizării activităţii de colectare, operatorul care asigura activitatea de colectare si transport va dota, acolo unde este cazul, punctele amenajate in acest scop, conform legii, cu recipiente de colectare, iar in cazul in care acestea sunt dotate va asigura buna lor funcţionare, iar în caz de defectare va asigura înlocuirea acestora cu recipienţi de colectare similari.

Art.22

(1) Colectarea deşeurilor menajere şi similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectare realizată în saci de plastic asiguraţi de operator;

(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deşeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(4) Încărcarea deşeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, aferente fracţiei care trebuie ridicată, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare, urmând a sesiza UAT-ul/ADI în vederea luării măsurilor necesare.

(8) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate şi alte categorii de deşeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înştiinţarea autorităţii administraţiei publice locale în scris despre acest fapt, precum şi despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deşeuri.

(9) La solicitarea scrisă a autorităţii administraţiei publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile abandonate de pe domeniul public şi privat al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(10) Cheltuielile legate de gestionarea deşeurilor abandonate sunt facturate autorităţii administraţiei publice locale la tariful aferent deşeurilor municipale abandonate şi/sau, după caz, la tariful aferent deşeurilor din construcţii abandonate.

(11) Dupa colectare, deseurile municipale de la populatie, agenti comerciali, institutii, vor fi transportate la statiile de transfer (pentru zonele de colectare 2-6) sau direct la Depozitul de deseuri nepericuloase (zona 1).

(12) De la statiile de transfer, deseurile vor fi transportate la statiile de sortare (in cazul deseurilor reciclabile), statiile de compostare (deseuri vegetale, biodeseuri) sau direct la depozit.

(13) Este interzisa depozitarea directa a fractiilor reciclabile/biodeseuri colectate separat fara sortarea/compostarea prealabila a acestora.

(14) Judetul Dolj este impartit in 6 zone de colectare si transfer a deseurilor, asa cum este aratat in Anexa nr. 3 la prezentul regulament. Aceste zone sunt: zona 1 – Craiova; zona 2 –Bailesti; zona 3 – Calafat; zona 4 – Filiasi; zona 5 – Dobresti si zona 6 - Goicea

(15) Operatorul de salubrizare va transporta deseurile municipale la statia de transfer care deserveşte zona de colectare respectivă.

Art.23

(1) Operatorul are obligaţia să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parţial pline, care conţin deşeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din faţa proprietăţii utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roţilor şi închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligaţia de a colecta pubelele/sacii cu deşeuri în următoarele situaţii:

a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubrizare, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în faţa proprietăţii, la ora şi data stabilită;

b) dacă utilizatorii sau reprezentanţii acestuia şi-au neglijat responsabilitatea de a curăţa de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c) dacă pubelele/sacii conţin alte categorii/tipuri de deşeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situaţie utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deşeurile nu vor fi colectate.

(3) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare şi/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

(4) Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii, conform prevederilor actualelor contracte de delegare.

Art.24

(1) Deşeurile periculoase din deşeurile menajere colectate separat sunt deşeuri provenite de la populaţie care au proprietăţi toxice, infecţioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deşeuri/substanţe, una din proprietăţile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, precum vopsele, agenţi de curăţare, solvenţi, insecticide şi recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuşi, măşti, produse cosmetice uzate şi altele deşeuri cu conţinut de substanţe periculoase.

(2) Colectarea deşeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvenţa cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spaţiile special amenajate şi dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deşeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deşeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deşeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunţat, în mass-media locală şi pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locaţiei punctelor/spaţiilor special amenajate pentru colectarea deşeurilor periculoase menajere.

(5) Campania de colectare a deşeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spaţiile stabilite şi/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puţin 8 ore, de preferinţă întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

(6) Operatorul va transporta deşeurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare şi/sau direct la depozitul/instalaţia de eliminare a deşeurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deşeurilor periculoase.

(7) Operatorul are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deşeuri periculoase de mari dimensiuni, , saci şi containere pentru deşeuri periculoase solide şi pulverulente, butoaie şi containere pentru deşeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.

(8) Operatorul va asigura eliminarea deşeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deşeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deşeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deşeuri nu este permisă la depozitul de deşeuri nepericuloase.

(9) Cheltuielile cu gestionarea deşeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale.

(10) În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deşeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deşeurile periculoase menajere către alte depozite/instalaţii de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de depozitare a deşeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalaţiilor respective.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spaţiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale colectate;

d) cantităţile transportate la spaţiile de stocare temporară, dacă este cazul;

e) cantităţile transportate la depozitele de deşeuri periculoase şi/sau la instalaţiile de incinerare/coincinerare.

Art.25

(1) Deşeurile textile din deşeurile municipale colectate separat constau în deşeuri textile provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele şi draperii, şi alte asemenea.

(2) Deşeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvenţa ceruta de autoritatea contractanta, din punctele de colectare şi/sau din poartă în poartă" şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate şi dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deşeuri. Deşeurile textile pot fi colectate şi în cadrul campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deşeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deşeurilor textile stocate temporar la instalaţiile autorizate de valorificare/reciclare a deşeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalaţiilor de valorificare/reciclare a deşeurilor textile.

(6) Eliminarea deşeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deşeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul şi valorificarea/reciclarea deşeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deşeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deşeurile textile către alte instalaţii de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deşeurilor textile cu operatorii instalaţiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionarii deşeurilor textile din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spaţiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale colectate;

d) cantităţile de deşeuri textile încredinţate către operatorii instalaţiilor de tratare;

e) cantităţile de deşeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deşeuri.

Art.26

(1) Deşeurile voluminoase din deşeurile municipale generate ocazional constau în deşeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Deşeurile voluminoase provenite de la deţinătorii de deşeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit şi aprobat de UAT-uri/ADI ECODOLJ.

(3) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deşeuri, prin stabilirea zilelor şi intervalului orar de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea şi transportul periodic al deşeurilor voluminoase spre instalaţiile de tratare.

(4) Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităţilor colectate la tariful aferent gestionării deşeurilor voluminoase.

(5) În cazul campaniilor de colectare, deşeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locaţie şi interval orar de colectare/staţionare sunt aduse la cunoştinţa utilizatorilor, în mass-media locală şi pe site-ul operatorului.

(6) Programul campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase va fi anunţat, iar ulterior cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(7) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor şi cantităţilor acestora. În această situaţie, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată şi oră decât cea aprobată de autoritatea administraţiei publice locale, în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate şi capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deşeurilor voluminoase.

(8) Operatorul va transporta deşeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare şi separării fracţiei de deşeuri cu potenţial de valorificare de fracţia de deşeuri voluminoase nevalorificabilă.

(9) Operatorul are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(10) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deşeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalaţiilor autorizate de sortare/valorificare a deşeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul şi sortarea/valorificarea deşeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, cu excepţia cazului în care sortarea acestor deşeuri este realizează de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situaţie în care se includ în tarif numai cheltuielile cu colectarea şi transportul deşeurilor voluminoase.

(11) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deşeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deşeurile voluminoase către alte instalaţii de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deşeurilor voluminoase cu operatorii instalaţiilor respective.

(12) Eliminarea deşeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deşeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor nepericuloase.

(13) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) locaţiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;

d) cantităţile de deşeuri voluminoase încredinţate către operatorii instalaţiilor de sortare/tratare;

e) cantităţile de deşeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deşeuri.

Art.27

(1) Deşeurile din construcţii provenite din locuinţe sunt deşeuri generate ocazional din activităţi/lucrări de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizaţii de construire/desfiinţare. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.

(2) Colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(3) În vederea colectării de către operator, deşeurile din construcţii provenite din locuinţe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spaţiile stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Deşeurile provenite din sectorul economic din activităţile de construcţii şi demolări se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate fie de către operatorii Serviciului, fie de alţi operatori auorizaţi, în baza unui contract de prestări servicii, în instalaţiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deseuri.

(5) Eliberarea autorizaţiilor de construire/desfiinţare de către autorităţile administraţiei publice locale este condiţionată de existenţa unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubrizare/operatorul autorizat, pentru colectarea deşeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor,

din demolări şi construcţii. Executantul lucrării are obligaţia de a precolecta deşeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziţie de către operatorul de salubrizare/operatorul autorizat. Transportul, în vederea valorificării/depozitării deşeurilor rezultate din activităţile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubrizare/operatorului autorizat, în baza unui contract de prestări servicii.

(6) Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie (altele decât cele de la alin 1) se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalaţiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(7) Colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe se poate face şi direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe.

(8) Deşeurile care conţin azbest nu se amestecă cu celelalte deşeuri din construcţii şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(9) Deşeurile periculoase din deşeurile din construcţii provenite de la populaţie sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deşeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localităţii.

(10) Transportul deşeurilor din construcţii se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăştierea acestora sau degajarea prafului.

(11) Operatorul va transporta deşeurile din construcţii colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare şi separării fracţiei de deşeuri cu potenţial de valorificare de fracţia de deşeuri din construcţii nevalorificabilă.

(12) Operatorul are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor din construcţii la baza sa de lucru.

(13) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deşeurilor din construcţii stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalaţiilor autorizate de sortare/valorificare a deşeurilor din construcţii.

(14) Eliminarea deşeurilor din construcţii nevalorificabile se va face numai la depozitul de deşeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor nepericuloase.

(15) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri (colectare şi transport, sortare/valorificare şi depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, aprobat de delegatar.

(16) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deşeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deşeurile din construcţii către alte instalaţii de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deşeurilor din construcţii cu operatorii instalaţiilor respective.

(17) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spaţiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;

d) cantităţile de deşeuri din construcţii încredinţate către operatorii staţiilor de sortare/concasare:

e) cantităţile de deşeuri din construcţii nevalorificabile eliminate la depozitul de deşeuri.

(18) Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale sau al Consiliului Judeţean Dolj.

Art.28

(1) Transportul fracţiilor de deşeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deşeuri colectate separat, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospecialelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospecialele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospecialele trebuie să aibă dimensiunile şi capacitatea de transport adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.

(5) Personalul operativ care deserveşte autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Autospecialele se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului care au fost aprobate de ADI ECODOLJ. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deşeurilor, se vor utiliza staţiile de transfer.

(7) Consiliul Judeţean Dolj, UAT-urile şi ADI ECODOLJ, stabilesc arterele şi intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, preferabil între orele 06:00-22:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale operatorului la spaţiile de colectare. In anumite situatii sau perioade din an se pot stabili si alte interval orare de colectare, cu notificarea prealabila a operatorului de salubrizare.

(8) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, autorităţile administraţiei publice locale vor analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale în intervalul orar 22:00-06:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniştii publice şi costurilor suplimentare suportate de către operator.

(9) Autospecialele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate şi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălatul autospecialelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.

Art.29

(1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie delegatarului şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

Art.30

Operatorii care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale au şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului şi care au fost aprobate/modificate de ADI ECODOLJ;

c) să ridice în totalitate deşeurile şi să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare şi transport, la solicitarea autorităţii administraţiei publice locale/asociaţiei de dezvoltare intercomunitară sau conform procedurii convenite cu aceasta;

d) să informeze populaţia privind colectarea separată corectă a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune.

e)) să efectueze determinările de compoziţie a deşeurilor şi indicele de generare al deşeurilor municipale aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deşeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard naţional şi/sau european în vigoare, convenite cu autoritatea administraţiei publice locale /asociaţia de dezvoltare intercomunitară.

Art.31

(1) Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice.

(2) Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi.

(3) Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu.

(4) Se interzice colectarea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deşeurilor municipale.

SECŢIUNEA a 2-a

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice

Art.32

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locaţii de recepţie a unor fracţii speciale de deşeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ şi juridic, dotate cu construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate colectării şi/sau tratării deşeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile şi cantităţile de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau cele stabilite prin proiectele finanţate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat şi a altor categorii speciale de deşeuri, precum deşeuri voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, deşeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii uzate, deşeuri periculoase, deşeuri din construcţii şi demolări, alte tipuri de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale.

Art.33

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcţionează pe baza unui regulament local elaborat şi aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, care va cuprinde cel puţin următoarele elemente: regulile generale de organizare şi funcţionare, obligaţiile operatorului/angajaţilor acestuia, obligaţiile utilizatorilor, tipurile şi cantităţile de deşeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate şi cu alte organizaţii licenţiate de către autoritatea publică centrală pentru protecţia mediului pentru transferul responsabilităţii producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deşeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deşeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezenţa personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deşeurilor pe amplasament.

Art.34

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere şi recipiente specifice fiecărei categorii de deşeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deşeuri în acelaşi container/recipient.

Art.35

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidenţa:

a) cantităţilor de deşeuri recepţionate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deşeuri;

b) cantităţilor totale recepţionate, pe categorii de deşeuri;

c) cantităţilor totale de deşeuri încredinţate în vederea tratării, reciclării, valorificării şi/sau eliminării, pe categorii de deşeuri;

d) cantităţilor de deşeuri reziduale/reziduuri eliminate şi/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfăşurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;

e) cantităţilor de deşeuri aflate în spaţiile de stocare temporară, pe categorii de deşeuri.

(2) Operatorii trebuie să îşi organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

Art.36

Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECŢIUNEA a 3-a

Transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer

Art.37

În vederea optimizării costurilor de transport a fracţiilor de deşeuri colectate separat se vor utiliza staţii de transfer care să permită stocare temporară a deşeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art.38

(1) Toate deşeurile municipale colectate separat, precum şi cele reziduale colectate din zonele de colectare 2-6, vor fi transportate de operatorul de salubrizare desemnat în Staţiile de transfer existente pe raza judeţului Dolj, pentru stocarea temporară în vederea transferării lor, după caz, la instalaţiile de tratare/eliminare de pe raza judeţului.

(2) În staţiile de transfer vor fi stocate temporar, în containere de 40 mc, următoarele categorii de deşeuri municipale:

a) deşeurile de hârtie/carton colectate separat

b) deşeurile de plastic şi metal colectate separat

c) deşeurile de sticlă colectate separat

d) deşeurile reziduale

e) deşeurile biodegradabile menajere

f) deşeuri din pieţe

g) -deşeurile stradale

h) -deşeurile predominant vegetale din parcuri, grădini şi cimitire (colectate de operatori specializaţi alţii decât operatorii de salubrizare)

(3) Operatorii care prestează activităţi de colectare şi transport al deşeurilor municipale vor depune aceste deşeuri numai la Staţiile de transfer aferente zonei pe care o deservesc, conform contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

(4) La intrarea în staţiile de transfer, toate deşeurile vor fi cântărite prin trecerea maşinilor peste cântar la intrarea şi la ieşirea din locaţii.

(5) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale staţiilor de transfer următoarele:

a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deşeuri;

b) datele de identificare ale fiecărei maşini care transportă deşeuri;

c) categoria de deşeu pe care o transportă fiecare maşină şi locul de generare al deşeurilor (localitatea sau generatorul)

d) data şi ora fiecărui transport;

e) cantitatea de deşeu transportat cu fiecare maşină

f) locul de evacuare al deşeurilor în cadrul staţiei staţiei de transfer (datele de identificare ale containerului din staţia de transfer în care sunt transferate deşeurile).

(6) Informaţiile de la punctul (5) vor fi transmise şi conducătorului vehiculului;

(7) Accesul şi deplasarea maşinilor în staţia de transfer se va realiza prin indicatoare rutiere;

(8) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deşeuri în acelaşi container (excepţie deşeurile biodegradabile din deşeurile menajere, cele din piete sau deşeuri vegetale).

(9) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deşeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din staţia de transfer

(10) Operatorul staţiei de transfer va transporta deşeurile intrate in Staţia de transfer numai la instalaţiile de tratare/eliminare prevăzute în contractul de delegare a gestiunii Serviciului/ hotărârea de dare în administrare;

(11) Livrarea deşeurilor din staţiile de transfer către instalaţiile de tratare/eliminare se va realiza cu ajutorul maşinilor de transport containere din dotarea staţiei de transfer;

(12) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, aprobate de ADI ECODOLJ, cu respectarea legislaţiei în vigoare privind transportul deşeurilor pe drumurile publice;

Art.39

(1) Operatorul staţiei/staţiilor de transfer va asigura transportul fracţiilor de deşeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la staţia de transfer către staţia de sortare, instalaţiile de tratare şi/sau depozitul de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară.

(2) Operatorul are obligaţia să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deşeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deşeurilor pe traseu.

(3) Transferul deşeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deşeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deşeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcţionare al instalaţiilor de tratare şi/sau de eliminare finală a deşeurilor.

Art.40

(1) Stocarea temporară în staţia de transfer a deşeurilor reziduale şi biodeşeurilor se face în funcţie de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore, 7 zile pentru deşeurile reciclabile;

Art.41

Operatorul staţiei de transfer va întocmi şi gestiona o baza de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului care încredinţează deşeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deşeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deşeu, cantitatea şi categoria de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deşeuri recepţionată, de la fiecare operator, pe fiecare fracţie/categorie de deşeuri;

c) cantităţile şi categoriile de deşeuri transferate/transportate către staţia de sortare, instalaţiile de tratare şi/sau depozitul de deşeuri;

d) cantitățile de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

Art.42

Operatorul stației de transfer va opera activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:

a) asigurarea unui program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubrizare a localităților și programul de funcționare al instalațiilor de tratare/eliminare;

b) în nici o situație nu poate refuza recepția unor deșeuri pentru care operatorii de colectare și transport sunt îndreptățiți să le descarce în stația de transfer;

c) o procedură de urgență în cazul suprasolicitării stației de transfer;

d) o rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare;

e) condiții de spălare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, daca este cazul;

f) masuri de combatere a insectelor si rozătoarelor prin dezinsecție si deratizare;

g) protecția sănătății populației in general, protecția sănătății personalului si protecția mediului; se acorda atenție deosebita împrejmuirii si perdelelor de protective;

h) planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație;

i) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane, sol;

j) plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc).

Art.43 Spațiile din stațiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

a) să permită stocarea temporară a deșeurilor, separat, pe fiecare tip de deseu sortat;

b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roților;

c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul.

Art.44 .

(1) Din staţiile de transfer, deşeurile stocate temporar în containere de 40 mc, vor fi transportate la instalaţiile de tratare/eliminare, cu ajutorul unor maşini specializate de transport containere.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot si gaze de eşapament), si sa prezinte o buna etanşeitate a benelor de încărcare (este necesara licenţa ARR valabila)

(3) Autovehiculele care transporta deşeuri trebuie sa aibă un aspect îngrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor, dotarea tehnica necesara pentru intervenţie in cazul unor accidente sau defecţiuni apărute in timpul transportării deşeurilor.

(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in condiţii de siguranţă, sa deţină toate documentele de însoţire si sa nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei si a mediului, care au fost aprobate/modificate de ADI ECODOLJ. Pentru minimizarea distantelor de transport se vor utiliza staţiile de transfer.

(7) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât sa corespunda scopului propus, atât ele cât şi containerele vor fi spălate si dezinfectate, conform normelor tehnice precizate de producător si in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, daca nu exista staţie de epurare proprie.

SECŢIUNEA a 4-a

Sortarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare

Art.45

(1) Sortarea deşeurilor municipale de hârtie, metal, plastic şi sticlă în staţiile de sortare se realizează numai de către operatorii staţiilor de sortare care au contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ- teritorială de pe raza căreia provin deşeurile şi/sau hotărâre de dare în administrare a acestei activităţi.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deşeurilor municipale transportă deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la spaţiile de stocare temporară special amenajate în incinta staţiilor de sortare, pe categorii de deşeuri.

(3) Operatorul staţiei de sortare are dreptul să efectueze inspecţia vizuală a deşeurilor atât la intrarea în staţia de sortare cât şi la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul staţiei de sortare constată că deşeurile nu corespund codurilor de deşeuri 20 01 şi 15 01, impuse de legislaţia în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deşeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanţă pentru operarea staţiei de sortare prevăzut în actul de atribuire al activităţii, acesta are dreptul să respingă preluarea deşeurilor şi să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluţionare.

Art.46

(1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerinţelor din caietul de sarcini şi specificaţiilor tehnice pentru cerinţele de calitate aplicabile deşeurilor sortate.

(2) Operatorii staţiilor de sortare asigură predarea deşeurilor sortate către operatorii instalaţiilor de reciclare, precum şi transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

Art.47

(1) Prin prestarea activităţii de sortare a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat operatorii serviciului de salubrizare sunt obligaţi să sorteze corespunzător ambalajele şi deşeurile de ambalaje în vederea acoperirii costurilor de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje provenite din deşeurile municipale.

(2) Deşeurile de hârtie şi carton, de plastic şi metal colectate separat de la toţi producătorii de deşeuri pe teritoriul UAT-urilor se transportă către staţia de sortare numai de către operatorii agreaţi de ADI ECODOLJ.

(3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcţie de cerinţele de calitate solicitate de operatorii reciclatori/valorificatori.

(4) Tipurile de deşeuri care vor fi sortate în staţiile de sortare sunt: deşeurile din hârtie si carton, deşeurile de plastic şi deşeurile metalice. Deşeurile de sticlă colectate separat vor intra în staţiile de sortare doar în vederea stocării temporare, urmând a fi transportate către instalaţiile de reciclare.

(5) Operatorii instalaţiilor de sortare, împreună cu ADI ECODOLJ vor stabili modalitatea de predare şi valorificare materială şi energetică a materialelor recuperate. De asemenea, operatorii instalaţiilor

de sortare au obligația de a dezvolta o strategie de marketing pentru materialele reciclabile sortate, fiind responsabili pentru rezultatele și succesul acestei strategii.

(6) Operatorul împreuna cu UAT-urile/ADI ECODOLJ vor lua masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea si conștientizarea populației cu privire la necesitatea colectării separate și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemâna: mass-media scrisa si audiovizuala, broșuri, afișe si alte materiale publicitare, inclusiv in unitățile de învățământ.

Art.48 .

Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de colectare la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer, după caz.

Art.49

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art.50

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea și să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţiile de epurare a apelor uzate aparţinând localităţii;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;

h) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanţă necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;

k) să fie prevăzute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art.51

(1) Operatorul staţiei de sortare va întocmi şi gestiona o baza de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia deşeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deşeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deşeu, cantitatea şi categoria de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deşeuri recepţionată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deşeuri;

c) cantităţile de deşeuri sortate, pe tipuri de materiale;

d) cantităţile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e) cantităţile de deşeuri sortate încredinţate operatorilor instalaţiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f) cantităţile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

g) veniturile realizate din valorificarea deşeurilor reciclabile sortate;

h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligaţia să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deşeuri sortate, precum şi de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art.52

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art.53

Prevederile prezentei secţiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă, colectate separat, în staţiile/instalaţiile de sortare din cadrul instalaţiilor integrate de tratare a deşeurilor.

SECŢIUNEA a 5-a

Tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare

Art.54

(1) Prevederile prezentei secţiuni vor fi aplicabile în cazul se va presta această activitate în cadrul SMID Dolj şi constituie condiţii minimale de prestare a activităţii.

(2) În cadrul staţiei/instalaţiilor de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice şi biologice, deşeurile reziduale colectate separat sau în amestec cu biodeşeurile, astfel încât să se asigure reducerea volumului acestora şi un grad cât mai mare de recuperare/valorificare a fracţiei de materiale reciclabile şi a fracţiei organice rezultate în urma tratării mecanice.

(3) Nu sunt acceptate la instalaţiile de tratare mecano-biologică deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat şi deşeurile periculoase.

Art.55

(1) Instalaţiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenţa biodegradabilă din deşeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.

(2) Deşeurile cu potenţial de valorificare prin reciclare recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar şi încredinţate operatorilor instalaţiilor de reciclare.

Art.56

(1) Instalaţiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracţia organică fermentabilă să se obţină deşeuri tratate cu potenţial de valorificare şi/sau o fracţie biostabilizată/biouscată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambleiere.

(2) Fracţia inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită şi transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potenţial de valorificare energetică, utilizat drept combustibil alternativ în instalaţii de incinerare şi coincinerare, dar şi în alte sectoare care produc căldură/energie.

(3) Operatorul staţiei/instalaţilor de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaţionale proprii modul de valorificare a deşeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deşeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ţinta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

Art.57

(1) Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2) Pentru protecţia şi prevenirea poluării solului, toate suprafeţele din cadrul staţiei de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

(3) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate şi gestionate de către operator conform prevederilor din autorizaţia de gospodărire a apelor.

Art.58

(1) Operatorul instalaţiilor/staţiei de tratare mecano-biologică va întocmi şi gestiona o baza de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia deşeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deşeuri reziduale recepţionată, de la fiecare operator;

c) cantitatea de deşeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deşeurilor reziduale;

d) producţia de biogaz şi cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracţiei biologice, dacă este cazul;

e) cantitatea de CLO transportată la depozitul de deşeuri şi/sau utilizată ca material de rambleiere;

f) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

g) cantitatea de RDF şi/sau SRF încredinţată operatorilor instalaţiilor de incinerare şi coincinerare, dacă este cazul;

(2) Operatorul are obligaţia să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deşeuri, RDF, SRF, CLO, precum şi de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art.59

Prevederile prezentei secţiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalaţiilor de tratare mecano-biologică din cadrul instalaţiilor integrate de tratare a deşeurilor.

SECŢIUNEA a 6-a

Tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare

Art.60

(1) În cadrul staţiei/instalaţiei de compostare se acceptă numai biodeşeurile colectate separat.

(2) Din tratarea aerobă a biodeşeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piaţă şi/sau utilizat ca fertilizant în agricultură şi la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosinţă prevăzute în Legea nr. 181/2020

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplineşte cerinţele categoriilor de folosinţă poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operaţiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislaţia de mediu.

Art.61

(1) Operatorul staţiei/instalaţiei de compostare va întocmi şi gestiona o bază de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia biodeşeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de biodeşeuri recepţionată, de la fiecare operator;

c) cantităţile de compost rezultate, pe categorii de folosinţă;

d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;

e) cantităţile de compost introduse pe piaţă şi/sau utilizate în agricultură;

f) cantităţile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligaţia să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeşeuri, precum şi de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art.62

(1) Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art.63 .

(1) În cadrul SMID Dolj, deşeurile biodegradabile colectate separat de la utilizatori vor fi procesate in staţiile de compostare realizate în cadrul SMID Dolj.

(2) La compostarea deşeurilor biodegradabile se va evita prezenţa substanţelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiţii de colectare separată a acestui tip de deşeuri.

Art.64

(1) Operatorul staţiilor de compostare, care asigura activitatea de tratare biologică a deşeurilor are şi următoarele obligaţii specifice:

a) să folosească spaţiile special amenajate pentru stocarea temporară a deşeurilor, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;

b) să folosească, pentru pretratare şi tratarea biologică a deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;

c) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deşeurilor.

d) să se îngrijească de valorificarea compostului.

Art.65

Prevederile prezentei secţiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţiile de compostare din cadrul instalaţiilor integrate de tratare a deşeurilor.

SECȚIUNEA a 7-a

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Art.66

(1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Amplasarea si înființarea unui depozit de deșeuri, precum si a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor si ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum si de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean cu luarea in considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(4) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

(5) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deşeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deşeuri recepţionată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deşeuri;

c) data si ora fiecarui transport

d) locul de depozitare in cadrul depozitului.

Art.67

Cerinţele şi măsurile operaţionale şi tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deşeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului şi sănătăţii umane, generate de depozitarea deşeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deşeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.68

În nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de depozitare a deşeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere şi monitorizare post-închidere a depozitului, precum şi cheltuielile cu garanţia financiară pentru mediu, în conformitate cu dispoziţiile art. 12 alin. (2) şi alin. (4) din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2021, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.69

Operarea şi administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanţa Guvernului nr. 2/2021, cu modificările şi completările ulterioare:

a) procedura de acceptare a deşeurilor în depozitul de deşeuri;

b) procedura de control şi urmărire în faza de exploatare a depozitului de deşeuri;

c) procedura de închidere a depozitelor de deşeuri şi monitorizarea post-închidere a acestora.

Art.70

În situaţia în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deşeuri municipale.

CAP. III

Drepturi şi obligaţii

SECŢIUNEA 1

Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

Art.71

(1) Operatorul *Serviciului* va acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a producătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.

Art.72

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale si/sau de către adunarea generală a asociaţiei ADI ECODOLJ, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să i se asigure menţinerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligaţii de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C. si in situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual ;

e) să aibă exclusivitatea prestării activităţii de salubrizare, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

h) să solicite recuperarea creanţelor litigioase în instanţă;

i) să refuze preluarea deşeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deşeurilor care nu îndeplinesc condiţiile de acceptare la instalaţiile de tratare sau eliminare a deşeurilor conform normelor şi normativelor în vigoare;

j) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.73

Operatorul are, în principal, următoarele obligaţii:

a) să ţină evidenţa contabilă separată pentru fiecare activitate de salubrizare prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanţă cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea regulamentului, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă,

d) să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale/ ADI ECODOLJ, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;

f) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;

g) să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

h) să presteze serviciul de salubrizare la toţi utilizatorii din raza judeţului Dolj pentru care are contract de delegare a gestiunii;

i) să respecte indicatorii de performanţă tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional prevăzuţi de lege, precum şi cei stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanţă privind calitatea prestării serviciului prevăzuţi în regulamentul serviciului si să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare

k) să doteze punctele de colectare cu recipiente şi/sau containere în cantităţi suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

l) să ţină la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

m) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condiţiile stabilite de prezentul regulament şi contractual de delegare;

n) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare;

o) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase si sa nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri in mediu;

p) să ia masurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementarilor privind protecţia populaţiei, a mediului si a prezentului regulament;

q) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

r) să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;

s) să achite creanţele nelitigioase către ceilalţi operatori care desfăşoară activităţi de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;

t) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activităţii, în cazul în care încasează creanţele nelitigioase de la ceilalţi operatori care desfăşoară activităţi de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autorităţile administraţiei publice locale care i-au atribuit activitatea;

u) să înfiinţeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităţilor administraţiei publice locale şi/sau asociaţiei de dezvoltare intercomunitară;

v) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

w) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare;

x) să raporteze lunar autorităţilor administraţiei publice locale/asociaţiei de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deşeurilor/materialelor rezultate din prestarea activităţii;

y) să presteze serviciul de salubrizare cu respectarea principiilor serviciilor publice.

z) alte obligaţii prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

SECŢIUNEA a 2-a

Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

Art.74

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului/contractului- cadru de prestare;

b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale/ADI ECODOLJ orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, ADI ECODOLJ, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale, ADI ECODOLJ cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

k) să fie dotaţi de operator sau de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.75

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligaţii:

a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubrizare, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif, aprobată de autorităţile publice locale/ADI ECODOLJ;

b) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubrizare, inclusiv în situaţia în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în faţa proprietăţii, conform programului de colectare al fracţiilor de deşeuri, aprobat de către autorităţile administraţiei publice locale/ ADI ECODOLJ

c) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubrizare;

d) să asigure colectarea separată a deşeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie, în recipientele distinct inscripţionate, amplasate în punctele de colectare şi/sau ridicate din faţa proprietăţii în zilele de colectare, ori la Centrele de colectare special amenajate în caz contrar urmând a fi sancţionaţi în conformitate cu prevederile legale, prevederile prezentului Regulament şi ale Regulamentului de instituire a taxei de salubrizare.

e) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administraţiei publice locale şi/sau de direcţia de sănătate publică judeţeană/direcţia de sănătate publică a judetului Dolj cu privire la condiţiile de realizare a tratamentelor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare;

f) să execute asigure colectarea separată a deşeurilor în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, respectiv gospodăriile individuale, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) în cazul utilizatorilor noncasnici, să încheie contracte pentru prestarea unei activităţi a Serviciului numai cu operatorul care are dreptul sa presteze astfel de activităţi in aria teritorial-administrativa in care se afla utilizatorul;

j) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operaţiunea de deversare/debarasare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

să nu introducă în recipientele specifice fracţiei de deşeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deşeuri

l) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); autorităţile administraţiei publice locale se vor îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

m) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

o) să nu abandoneze, arunce, ascundă, incendieze sau îngroape deşeuri de orice fel;

p) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;

q) este interzisă preluarea/predarea deşeurilor reciclabile precolectate în echipamentele puse la dispoziţie de autorităţile publice locale, ADI ECODOLJ sau operatorul serviciului de salubrizare de către colectorii autorizaţi, alţii decât operatorul serviciului de salubrizare căruia îi este delegată gestiunea serviciului de salubrizare.

r) utilizatorii serviciului au obligaţia să îşi decline identitatea în faţa agentului constatator din cadrul aparatului tehnic al ADI ECODOLJ, împuternicit în acest sens, dovada identităţii realizându-

se de utilizator cu actul de identitate. În caz de refuz, pentru legitimarea contravenientului, agentul constatator poate apela la poliţişti, jandarmi sau poliţişti locali.

s) alte obligaţii prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubrizare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.76

(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubrizare prin tarif, utilizatorii au obligaţia de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) persoane juridice.

(3) În cazul în care instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci" nu este implementat în aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociaţiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeaşi adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităţilor de deşeuri similare generate din activitatea desfăşurată. În situaţia în care cantitatea de deşeuri menajere colectată depăşeşte cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deşeurilor menajere la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administraţiei publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubrizare la adresa respectivă şi, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situaţiei.

(4) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menţiona obligatoriu frecvenţa şi zilele de colectare aferente fiecărei fracţii de deşeuri, precum şi tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligaţia să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adiţional la contract, în conformitate cu dispoziţiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.77

Utilizatorii care beneficiază de prestarea serviciului de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către primărie o taxă de salubrizare de până la de 3 ori mai mare decât valoarea facturii

plătită de utilizatorii cu contract, instituită şi aprobată de către consiliul local în conformitate cu dispoziţiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.78

Operatorii economici colectori autorizaţi care preiau prin achiziţie deşeuri de ambalaje de la populaţie au obligaţia sa se înregistreze la nivelul asociaţiei de dezvoltare intercomunitara sau, după caz, al unităţii administrativ- teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor unde desfăşoară activitatea si sa raporteze trimestrial acestora cantităţile de deşeuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice.

CAP. IV

Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

Art.79

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autorităţile administraţiei publice ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, cu asociaţia de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe bază de determinări indicele de generare al acestor deşeuri.

(2) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(3) Pentru deşeurile din construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAP. V

Indicatori de performanţă ai serviciului de salubrizare

Art.80

ADI ECODOLJ stabileste şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare şi penalităţile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

Art.81

Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional; aceştia vor fi cuprinşi obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activităţii/activităţilor de salubrizare;

b) indicatorii de performanţă privind calitatea serviciului de salubrizare; aceştia vor fi cuprinşi într- o anexă la regulamentul serviciului în caietul de sarcini precum şi în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare/hotărârea de dare în administrare.

Art.82

(1) Indicatorii tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional cuprind cel puţin indicatorii impuşi de lege, la care pot fi adăugaţi şi alţi indicatori care implementează obligaţii de atingere a unor ţinte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea ţintelor de colectare şi tratare a deşeurilor municipale aferente fiecărui flux de deşeuri identificat de dispoziţiile legale.

(2) Costurile cu contribuţia pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deşeurilor care depăşesc cantităţile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanţă vor fi suportate de către operatori sub formă de penalităţi, conform legii.

Art.83

(1) Stabilirea de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară a nivelurilor indicatorilor de performanţă care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor de reciclare prevăzute în legislaţia în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale sau ADI ECODOLJ, aplică penalităţi contractuale operatorului serviciului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai *Serviciului.*

Art.84

Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/ ADI ECODOLJ sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Art.85

Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanţă;

h) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

Art.86

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;

d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

CAP. VI

Contravenţii şi sancţiuni

Art.87

(1) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac, conform prevederilor legale în vigoare şi a competenţelor stabilite prin actele normative, inclusiv prin intermediul aparatului tehnic al ADI ECODOLJ, mandatat în acest sens, în conformitate cu prevederile art. 64 lit. a) din Legea nr. 101/2006 cu modificările şi completările ulterioare şi cu prevederile art. 48 alin.(1) din Legea nr. 51/2006 cu modificările şi completările ulterioare;

(2) Persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic (agenţi constatatori) ai asociaţiei de dezvoltare intercomunitară de gestionare a deşeurilor ECODOLJ în cazul constatării contravenţiilor şi aplicării sancţiunilor prevăzute de prevăzute la art. 62 alin. (1) lit. a) şi alin. (4)-(6) din Legea nr. 101/2006, cu modificările şi completările ulterioare vor proceda conform dispoziţiilor Anexei nr. 4 a prezentului Regulament – Procedura privind monitorizarea, controlul şi sancţionarea

(3) ADI ECODOLJ este desemnat în vederea monitorizării, stocării şi gestionării datelor obţinute prin sistemul de supraveghere video pentru respectarea regimului deşeurilor în judeţul Dolj, întrucât este/va fi operator de date cu caracter personal.

Art.88

Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute în prezentul Regulament din tabelul de la art. 89, se fac de către persoane împuternicite din cadrul autorităţilor administraţiei publice locale şi/sau agenţi constatatori din cadrul aparatului tehnic al ADI ECODOLJ, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unităţile administrativ-teritoriale membre.

Art.89

(1) Contravenţiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori şi cuantumul amenzilor aplicate, stabilite potrivit prevederilor legale aplicabile şi potrivit prevederilor art. 62 alin.(7) din Legea nr. 101/2006, cu modificările şi completările ulterioare sunt următoarele :

	Sancţiuni pentru utilizatorii serviciului de salubrizare	Cuantumul amenzii*	
Pct.	Descrierea faptei care intră sub incidenţa sancţiunii	persoane fizice (lei)	persoane juridice (lei)
1.	Abandonarea, aruncarea, precum şi ascunderea deşeurilor în afara zonelor special amenajate destinate fluxurilor colectate separat (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)	1.000-1.500	1.500-2.500
2.	Fapta de aprindere şi/sau ardere a deşeurilor din recipientele de colectare selectivă/colectare sau de ardere a deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor (art.62 alin.(4) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)	1.500-2.500	1.500-2.500

3.	Refuzul utilizatorului de a incheia contracte de prestari servicii cu operatorul de salubrizare licentiat in aria de delegare respectiva.	-	500-1.000
4.	Neasigurarea colectării separate a deşeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie, în recipiente distinct inscripţionate, individuale sau amplasate în punctele de colectare şi, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar. (art.62 alin.(6) din Legea nr.101/2006- pentru nerespectarea art.33 alin.(6) lit.d) Legea nr.101/2006)	100-300	100-300
5.	Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor şi nemenţinerea curăţeniei pe platforme (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)	400-700	1.000-1.500
6.	Deteriorarea şi/ sau sustragerea recipientelor/ părţi ale acestora, aflate în punctele de precolectare, (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare), cu excepţia faptelor care constituie şi sunt încadrate la infracţiuni	500-1.000	1.000-2.500
7.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociaţiilor de proprietari/ locatari de către utilizatorii non-casnici (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)	-	1.000-2.500
8.	Depozitarea deşeurilor voluminoase pe platformele de colectare în afara campaniilor gratuite de colectare a acestora (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)	500-1.000	1.000-2.500
9.	Depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări rezultate din amenajarea locuinţelor individuale pe platformele de colectare.	500-1.000	1000-1.500

	(art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)		

(2) Pentru contravenţia prevăzută de art.89 alin.(1) pct. 1 din prezentul regulament se aplică şi următoarea sancţiune contravenţională complementară în sarcina şi pe cheltuiala contravenientului: ridicarea deşeurilor depozitate în alte zone decât cele autorizate, curăţarea terenului, precum şi eliminarea acestora conform legislaţiei în vigoare.

(3) Contravenţiile şi sancţiunile mai sus menţionate se completează cu cele din actele normative în vigoare.

CAP. VII

Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 90

(4) Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ- teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare şi alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor menţionate în Anexa 4 se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităţilor administraţiei publice locale sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei.

Art. 91

Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament-cadru.

Art. 92

Anexele fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXA 1 la Regulamentul Serviciului de Salubrizare în Judeţul Dolj

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 1 Indicatori de performanţă anuali pentru activitatea de colectare şi transport deşeuri municipale

NR. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UM	VALOARE
1.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI**		
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE		
	a) numarul de contracte încheiate raportate la numarul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	100
	b) numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	%	100
	c) procentul de contracte de la lit. b) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice de la solicitare.	%	100
	d) numarul de contracte modificate la solicitare, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	%	100
	e) numarul de contracte modificate în vederea creşterii parametrilor de calitate aferenţi activităţii desfăşurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitati	%	100
1.2	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE		
	a) populaţia deservită de serviciu de salubrizare ca procent din populaţia totală din aria de delegare	%	100
	b) numarul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
	c) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%	100
	d) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. c) care s-au dovedit justificate	%	0
	e) procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	%	100
	f) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	10
	g) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	10

	h) cantitatea de Deseuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă,) raportata la cantitatea totala de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă,) generate (40% incepand din 2019, 50% incepand cu 2020, 60% incepand din anul 2021, 70% incepand din anul 2022)	%	40- anul 2019 50-anul 2020 60-anul 2021 70-anul 2022
	i) cantitatea de deşeuri predate la staţiile de transfer/depozit, raportata la cantitatea totală de deşeuri colectate, pe categorii de deşeuri	%	100
	j) reducerea cu 15% a cantitatilor reziduale transportate direct la depozit in anul curent, fata de cantitatea totala de deseuri reziduale transportata direct la depozitate in anul anterior.	%	100
	k) cantitatea de deşeuri periculoase colectate separat/locuitor şi an în raport cu cantitatea prezentata spre colectare de catre generator.	%	100
	l) cantitatea de deşeuri periculoase menajere colectată separat, predată la Staţiile de transfer/eliminator/valorificator, raportată la cantitatea totală de deseuri periculoase colectată	%	100
	m)cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat/locuitor şi an în raport cu cantitatea prezentata spre colectare de catre generator.	%	100
	n) cantitatea de deşeuri voluminoase predată la staţiile de transfer/depozit sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectată	%	100
	o) cantitatea de deseuri de constructii-demolari provenita din activitati de reamenajare a locuintelor colectată separat/locuitor şi an ca procent stabilit din cantitatea prezentata spre colectare de catre generatori.	%	100
	p) Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, predata pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora colectate (55% incepand din anul 2019, 70% incepand din anul 2020)	%	55-anul 2019 70-anul 2020
	q) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	%	0
	r) cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	%	98
	s) cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%	2
	t) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%	100
	u) ponderea din numarul de reclamatii de la pct. t) care s-au dovedit justificate	%	2

	v) procentul de solicitari de la lit. u) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	%	100
	w) raportul dintre cantitatea de deşeuri biodegradabile colectate separat intr-un trimestru şi cea colectată separat în trimestrul anterior	%	>1%
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR		
	a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	%	0.5
	b) procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile	%	100
	c) procentul din reclamatiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	%	2
	d) valoarea totala a facturilor incasate de la utilizatorii noncasnici raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati	%	92
	e) valoarea totala a facturilor emise pentru utilizatorii noncasnici raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de activitati	%	98
1.4	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR		
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	%	1
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	100
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	%	1
2.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI**		
2.1	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI		
	a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	%	0
	b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	%	0
2.2	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE		
	a) numărul de cazuri in care s-au produs pagube de orice fel in dauna utilizatorilor sau imbolnavirea utilizatorilor din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii, din culpa operatorului	%	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a)	%	100
	c) numărul de neconformităţi din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administraţiei publice (ADI ECODOLJ), pe activităţi	%	0
	d)numărul de contracte încheiate între operator şi utilizatori în mai puţin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	100
	e) cantitatea de Deseuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă,) raportata la cantitatea totala de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) generate (40% pentru anul 2019, 50% incepand cu 2020, 60% incepand din anul 2021, 70% incepand din anul 2022)	%	40-anul 2019 50-anul 2020 60-anul 2021 70-anul 2022

	f) Cantitatea de deşeuri biodegradabile colectate separat ca procent din cantitatea totală de deşeuri biodegradabile generate incepand cu 2020 (in conditiile intrarii in operare a statiilor de compostare din SMID)	%	10
	g) Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, predata pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora colectate(55% pentru anul 2019 si 70% incepand cu anul 2020)	%	55-anul 2019 70- anul 2020

Art. 2. Indicatori de performanţă anuali pentru activitatea de operare a statiilor de transfer, transferul catre instalatiile de sortare, compostare si operare acestor instalatii

NR. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	UM	VALOARE
1.	**INDICATORI DE PERFOMANTA GENERALI**		
1.1	MĂSURAREA ŞI GESTIUNEA CANTITĂŢII SERVICIILOR PRESTATE		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanţilor Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităţilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	%	10
1.1.3	Cantitatea totală de deşeuri transportate spre instalaţiile de tartare si eliminare a deşeurilor raportată la cantitatea totală de deşeuri intrate în staţiile de transfer (excepţie fluxurile de deşeuri speciale)	%	100
1.1.4.	Cantitatea totală de deşeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri acceptate la staţiile de sortare	%	75
1.1.5.	Cantitatea de deşeuri efectiv încredinţată spre reciclare şi alte forme de valorificare (Conform anexa 6 din OUG 196/2005)	%	Anul 2019-42% din care reciclare 35% si alte forme de valorificare 7%

			Anul 2020 şi urm 60 % din care reciclare minim 50 % si alte forme de valorificare 10%
1.1.6	Cantitatea totală de compost produs raportată la cantitatea de deseuri biodegradabile acceptata la statia de compostare	%	>40
1.1.7	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de compost produsa	%	>70
1.1.8.	Penalităţi contractuale totale aplicate de autorităţile administraţiei publice locale, raportate la valoare prestaţiei activităţii de operare a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor (staţii de transfer, staţii de sortare, staţii compostare)	%	0
1.1.9	Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea operării staţiilor de sortare, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea operării instalaţiilor de gestionare a deşeurilor (staţii de transfer, staţii de sortare, staţii de compostare)	%	100
1.1.10	Ponderea din numărul de reclamaţii de la punctul 1.1.9 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.11	Procentul de reclamaţii de la punctul 1.1.10 care au fost rezolvate in mai puţin de două zile calendaristice	%	100
1.1.12	Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea operării staţiilor de compostare, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea operării instalaţiilor de gestionare a deşeurilor	%	100
1.1.13	Ponderea din numărul de reclamaţii de la punctul 1.1.12 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.14	Procentul de reclamaţii de la punctul 1.1.13 care au fost rezolvate în mai puţin de două zile calendaristice	%	100
1.1.15	Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea operării staţiilor de transfer, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea operării instalaţiilor de gestionare a deşeurilor	%	100
1.1.16	Ponderea din numărul de reclamaţii de la punctul 1.1.15 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.17	Procentul de reclamaţii de la punctul 1.1.16 care au fost rezolvate în mai puţin de două zile calendaristice	%	100
1.2	FACTURAREA ŞI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAŢIILOR		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate de la operatorii de colectare si transport raportată la valoarea totală a facturilor emise catre acestia	%	92
1.3	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRI SCRISE ALE UTILIZATORILOR		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	1
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1
2.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI**		

2.1	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI PRIN LICENŢA DE PRESTARE A SERVICIULUI		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalaţiilor de gestionare a deşeurilor a obligaţiilor din licenţă	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului instalaţiilor de gestionare a deşeurilor rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0

Art. 1. Indicatori de performanţă anuali pentru activitatea de operare a depozitului.

NR. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	UM	VALOARE
1.	**INDICATORI DE PERFOMANTA GENERALI**		
1.1	MĂSURAREA ŞI GESTIUNEA CANTITĂŢII SERVICIILOR PRESTATE		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanţilor Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităţilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	%	10
1.1.3	Penalităţi contractuale totale aplicate de autorităţile administraţiei publice locale, raportate la valoare prestaţiei activităţii de operare a depozitului	%	0
1.1.4	Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea operării depozitului, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea operării depozitului	%	100
1.1.5	Ponderea din numărul de reclamaţii de la punctul 1.1.4 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.6	Procentul de reclamaţii de la punctul 1.1.5 care au fost rezolvate în mai puţin de două zile calendaristice	%	100
1.1.7	Exfiltratii din bazinul de colectare şi din căminul de pompare a levigatului	Nr./an	0
1.1.8	Exfiltratii din reţeaua de canalizare a apelor uzate şi meteorice	Nr./an	0
1.1.9	Disfuncţionalităţi/număr de opriri neprogramate ale instalaţiilor de epurare a levigatului şi a apelor uzate	Nr./an	0
1.1.10	Disfuncţionalităţi/număr de opriri neprogramate ale instalaţiilor de captare şi ardere a gazelor de depozit	Nr./an	0
1.1.11	Eficienta in incheierea contractelor cu operatorii serviciului de salubrizare din SMID (total).	%	100
1.1.12	Numarul de contracte încheiate intre Operator si operatorii serviciului de salubrizare din SMID in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea Operatorului deservit sau a ADI, raportat la numarul cererilor, pe categorii	%	90
1.1.13	Intreruperi sau suspendari, din cauze previzibile, dependente de actiunea sau inactiunea operatorului. Se masoara ca raport intre suma duratelor de intrerupere/suspendare inregistrate anual, in ore, la durata maxima de operare pentru anul in cauza, masurata tot in ore	%	< 3
1.2	FACTURAREA ŞI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAŢIILOR		

1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate de la operatorii de colectare si transport raportată la valoarea totală a facturilor emise catre acestia	%	92
1.3	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRI SCRISE ALE UTILIZATORILOR		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a depozitului, raportat la numărul total de utilizatori	%	1
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1
2.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI**		
2.1	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI PRIN LICENŢA DE PRESTARE A SERVICIULUI		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul depozitului a obligaţiilor din licenţă	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului depozitului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0

Indicatorii de performanţă privind calitatea prestării activităţii de
colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare
provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

Denumire indicator de performanţă (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficienţa furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficienţa realizării campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deşeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-	100%	5.000 lei/campanie neefectuată

	teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (în unităţile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)		
IP privind eficienţa realizării campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deşeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (în unităţile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficienţa colectării fracţiilor de deşeuri la frecvenţa stabilită	Numărul de abateri de la frecvenţa de colectare stabilită pentru fiecare fracţie de deşeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficienţa transportului separat al fracţiilor de deşeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracţiilor de deşeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori şi sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficienţa încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului

IP privind eficienţa soluţionării petiţiilor	Numărul de petiţii soluţionate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiţii primite.	100%	500 lei/petiţie nesoluţionată la termen

Anexa 2 la Regulamentul Serviciului de Salubrizare în Județul Dolj

SANCȚIUNI și CONTRAVENȚII

Art. 1 Constituie contravenție și se sancționează cu amendă, următoarele fapte:

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubrizare				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale/ADI ECODOLJ datele și informatiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date și informatiile necesare desfasurarii activitatii acesteia	-	-	2.000-2.500
2.	Nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul Regulament și în contractele de delegare			2.000-2.500
3.	Neigienizarea recipientelor și a platformelor de colectare, conform programului stabilit	-	-	500 - 2500
4.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de catre operatorii serviciului de salubrizare.			250 – 1.000
5.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500
6.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranta			500-2.500
7.	Nerespectarea de catre operator a graficelor de ridicare a deșeurilor	-	-	1.500 -2.500
8.	Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor.	-	-	200 – 500
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare				

9.	Abandonarea sau depozitarea deşeurilor municipale pe spatiile verzi, caile de comunicatie, în locurile publice sau în alte locuri decat cele special amenajate	100 – 200	500 - 1.000	500 - 2.500
10.	Neincheierea contractelor utilizatorii non-casnici cu operatorii autorizati pentru colectarea şi transportul deşeurilor municipale	-	100 - 1.000	500 - 2.500
11.	Descarcarea directa a reziduurilor menajere în recipientele de precolectare (containere, pubele) fara strangerea lor prealabila în pungi de plastic inchise.	25 - 50	50 -500	250 – 1.000
12.	Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor şi nementinerea curateniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
13.	Depunerea în recipientele de precolectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deşeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deşeuri de constructii/demolari, deşeuri vegetale, deşeuri periculoase etc.	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
14.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
15.	Depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al localitatii, fara aprobarea prealabila a administratiei publice locale.	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
16.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deseuri, pamant sau moloz rezultate din deşeurile de constructii	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
17.	Organizarea necorespunzatoare a santierelor de constructii prin lipsa de imprejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea rotilor de la mijloacele de transport la iesirea din santier, lipsa placutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului şi durata lucrarii.	-	500-1.000	1.500-2.500
18.	Utilizarea recipientelor pentru deşeuri reciclabile în alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000

19.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflati în punctele de precolecare.	500 – 2.000		
20.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolecare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre utilizatorii non-casnici.		250 – 1.000	500 – 2.000
21.	Folosirea recipientelor de colectare a deşeurilor reziduale, de pe platformele de precolectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre persoanele fizice sau juridice rezidente la case.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
22.	Folosirea platformelor de precolectare amenajate pe domeniul public al localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000

Art. 2 În funcţie de natura şi gravitatea faptei se pot aplica şi sancţiuni contravenţionale complementare.

Art. 3 Prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor republicată, cu modificările şi completările ulterioare se aplică în mod corespunzător.

Art. 4 Contravenţiile se constată prin proces-verbal încheiat în forma prevăzută de Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor.

Art. 5 Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către agenţi constatatori, aceştia fiind reprezentanţi împuterniciţi ai preşedintelui Consiliului Judeţean Dolj şi ai primarilor unităţilor administrativ-teritoriale membre ADI ECODOLJ.

Art. 6 Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezentul Regulament, agentul constatator făcând menţiune despre aceasta posibilitate în procesul-verbal.

ANEXA 3 la Regulamentul Serviciului de Salubrizare în Judeţul Dolj

ZONAREA JUDETULUI DOLJ

Sistemul de Managment Integrat al Deşeurilor pentru judeţul Dolj propus prin Proiectul finanţat prin POS Mediu, va acoperi întregul teritoriu al judeţului, atât mediul urban cât şi mediul rural, înglobând activităţile de colectare, transport, tratare şi eliminare a deşeurilor municipale.

In vederea optimizării activităţilor de colectare şi transport, judeţul Dolj a fost împărţit în 6 zone de colectare după cum urmează:

- zona 1 Craiova
- zona 2 Băileşti
- zona 3 Calafat
- zona 4 Filiaşi
- zona 5 Dobreşti
- zona 6 Goicea



ZONA 1 - CRAIOVA

Zona 1 Craiova are următoarea componenţă:

municipiul Craiova, orasul Segarcea si comunele: Cerăt, Almăj, Argetoaia, Botoşeşti Paia, Brabova, Braloştiţa, Breasta, Bucovăţ, Bulzeşti, Bratovoeşti, Castranova, Calopar, Cârcea, Carpen, Cernăteşti, Coşoveni, Coţofenii din Dos, Coţofenii din Faţă, Dioşti, Drăgoteşti, Ghercesti, Ghindeni, Gogoşu, Goieşti, Grecesti, Işalniţa, Întorsura, Leu, Lipovu, Malu Mare,

Mischii, Murgaşi, Teasc, Pieleşti, Pleşoi, Podari, Predeşti, Radovan, Robăneşti, Sălcuţa, Scaeşti, Seaca de Pădure, Secu, Sopot, Şimnicu de Sus, Terpeziţa, Teslui, Ţuglui, Vârvoru de Jos,Vela

ZONA 2 - BAILESTI

Zona 2 – Bailesti este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Municipiul Băileşti si comunele: Afumaţi, Caraula, Galicea Mare, Galiciuica, Ghidici, Giubega, Izvoare, Moţăţei, Negoi, Perişor, Pleniţa, Rast, Siliştea Crucii, Unirea, Cioroiaşi, Orodel, Urzicuţa, Verbiţa, Vârtop.

ZONA 3 - CALAFAT

Zona 3 – Calafat este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Municipiul Calafat, Cetate, Ciupercenii Noi, Desa, Maglavit, Seaca de Camp, Piscu Vechi, Poiana Mare.

ZONA 4 - FILIASI

Zona 4 – Filiasi este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Orasul Filiasi si comunele: Bradesti, Farcas, Melinesti, Talpas.

ZONA 5 - DOBRESTI

Zona 5 – Dobresti este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Orasul Bechet, Orasul Dăbuleni si comunele: Dobreşti, Amarastii de Jos, Amărăştii de Sus, Apele Vii, Călăraşi, Celaru, Daneţi, Dobroteşti, Mârşani, Ostroveni, Sadova, Valea Stanciului, Rojişte, Drănic, Gângiova.

ZONA 6 - GOICEA

Zona 6 – Goicea este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Goicea, Bârca, Bistreţ, Cârna, Catane, Gighera, Giurgiţa, Măceşu de Jos, Măceşu de Sus.

Anexa 4 la Regulamentul Serviciului de Salubrizare în Județul Dolj

Procedură
privind monitorizarea, controlul și sancționarea

Baza legală:

- Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubrizare a localităților, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Serviciului de salubrizare în județul Dolj;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației de Dezvolatre Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ;

Aparatul tehnic, al ADI ECODOLJ, este înființat în baza mandatului conferit de membrii Asociației pentru a exercita în numele și pe seama acestora activitatea de monitorizare, control, prevenție și sancționare pe întreg lanțul utilizator operator colectare-operator sortare.

Corpul de control are atribuții cu privire la:

- ✓ Verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor, în recipienți diferiți, pe 5 fracții (deșeuri reziduale, deșeuri de pastic/metal, hârtie/carton, sticlă și biodegradabil), către operatorul de colectare și transport al deșeurilor;
- ✓ monitorizarea și controlul în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toata raza județului Dolj, atât pe domeniul public cât și pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite;
- ✓ monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport;
- ✓ monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubrizare al județului Dolj;
- ✓ Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de utilizatori și aplicarea sancțiunilor contravenționale;
- ✓ Constatarea faptelor săvârșite de operator în teren cu privire la întreaga activitate operativă și aplicarea penalităților contractuale

I. Respectarea obligațiilor utilizatorilor serviciului, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor pe 5 fracții către operatorul de colectare și transport al deșeurilor.

1. Cu ocazia colectării separate a deșeurilor municipale de la persoanele fizice, Corpul de control efectuează verificări prin sondaj a conținutului recipenților special destinați fiecărui tip de deșeu. În cazul în care se regăsesc deșeuri neconforme se va proceda după cum urmează:

a) Aparatul tehnic are dreptul să verifice conţinutul recipienţilor (pubelei/sacului), iar în cazul în care constată că în aceştia au fost depuse deşeuri neconforme, identifică utilizatorul şi încheie un proces-verbal de contravenţie sancţionând conform legislaţiei în materie, în forma prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.
b) Reprezentanţii aparatului tehnic, în momentul constatării conţinutului neconform al recipientului de colectare, vor dovedi acest fapt prin intermediul fotografiilor-martor, care vor avea înscrise data şi ora la care au fost realizate;
c) Se vor realiza fotografii care să demonstreze conţinutul neconform al recipientului (pubelei/ sacului), şi locaţia (minim două fotografii);
d) În cazul verificării conţinutului recipienţilor, la constatarea neconformităţilor se va întocmi un proces-verbal de contravenţie în cadrul căruia se vor menţiona toate abaterile. În cazul în care utilizatorul refuză semnarea sau nu este de faţă în momentul constatării, agentul constator va proceda în conformitate cu prevederile legale. Procesul - verbal va fi înmânat, iar în subsidiar comunicat/transmis prin poştă cu confirmare de primire în conformitate cu prevederile legale, iar în terţiar, se va proceda la comunicarea procesului-verbal prin afişare la poarta/uşa locuinţei utilizatorului/sediul operatorului. Autorităţile publice locale, membre ale ADI ECODOLJ, au obligaţia atât de a sprijini reprezentanţii aparatuljui tehnic în identificarea utilizatorilor la care au fost constatate neconformităţi;
e) În funcţie de gravitatea abaterilor constatate, reprezentanţii aparatul tehnic vor individualiza tipul de sancţiune şi limitele acesteia. Astfel, abaterile pot fi sancţionate atât cu avertisment cât şi cu amendă care poate fi în cuantum cuprins între o valoare minimă sau maximă, în conformitate cu prevederile legale şi prevederile Regulamentul Serviciului de salubrizare în judeţul Dolj.

2. Reprezentanţii aparatului tehnic realizează controale inopinate în zonele platformelor de colectare. În cazul în care utilizatorul care încalcă prevederile regimului deşeurilor este identificat de către reprezentanţii corpului de control în momentul săvârşirii abaterii, documentele constatatoare şi de sancţionare se vor întocmi pe loc în prezenţa făptuitorului sau cel târziu în 48 ore de la constatarea, la faţa locului, a faptei ilicite, prin mijloacele menţionate în prezenta procedură.

3. Aparatul tehnic al ADI ECODOLJ are dreptul să desfăşoare acţiuni de monitorizare şi control în judeţul Dolj pe baza mandatelor primite în acest sens, de la UAT urile membre ale Asociaţiei, în scopul prevenirii fenomenului de abandonare al deşeurilor atât pe domeniul public şi privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi şi zonele împădurite. În cazul în care făptuitorul este identificat în momentul săvârşirii abaterii, corpul de control va întocmi pe loc documentele constatatoare şi de sancţionare sau în cel mult 48 ore de la constatarea, prin notă, a abaterilor săvârşite, prin mijloacele menţionate în prezenta procedură.

4. Personalul din cadrul aparatului tehnic al ADI ECODOLJ, mandatat în acest sens, verifică dacă utilizatorii persoane juridice separă corect la sursă deşeurile pe 5 fracţii în recipienţi diferiţi (rezidual, hârtie-carton, plastic-metal, sticlă) şi deşeurile biodegradabile, în funcţie de activitatea prestată. La constatarea abaterilor, reprezentanţii corpului de control vor încheia pe loc, procesul-verbal de constatare şi sancţionare, în prezenţa utilizatorului sau în termen de cel mult 48 ore de la constatarea abaterilor săvârşite, prin mijloacele menţionate în prezenta procedură.

II. Monitorizarea Operatorului de colectare şi transport cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi şi/sau calitativi adoptaţi prin contractul de delegare a gestiunii şi a Regulamentului serviciului public de salubrizare din judeţul Dolj.

Aparatul tehnic al ADI ECODOLJ are obligaţia de a monitoriza/controla activitatea desfăşurata de către Operatorului de colectare şi transport în domeniul serviciului de salubrizare, conform prevederilor legale şi contractuale.

III. Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubrizare al judeţului Dolj

Personalul din cadrul aparatului tehnic al ADI ECODOLJ, mandatat în acest sens, au dreptul de a sancţiona nerespectarea prevederilor Regulamentului de salubrizare al judeţului Dolj şi în cazul în care constată încălcări ale acestora de către persoane fizice sau juridice domiciliate în alte judeţe, în situaţiile în care acestea sunt surprinse în momentul săvârşirii abaterii. Documentele constatatoare şi de sancţionare se vor întocmi pe loc în prezenţa făptuitorului sau în termen de cel mult 48 ore de la data constatării abaterii şi identificarea făptuitorului.

Pentru eficientizarea controlului, ADI ECODOLJ va putea încheia protocoale de colaborare cu următoarele instituţii

- Comisariatul Judeţean al Gărzii Naţionale de Mediu;
- Poliţia Română;
- Jandarmeria;
- Poliţia Locală.

IV. PREVEDERI LEGALE APLICABILE

Dispoziţiile prezentei proceduri se completează cu dispoziţiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubrizare a localităţilor, Republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice, Republicată, cu modificările şi completările ulterioare, OUG nr. 92/2021, privind regimul deşeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu prevederile oricăror acte normative aplicabile, acestea constituind parte integrantă a procedurii.

Anexa nr. 1 la Procedură privind monitorizarea, controlul şi sancţionarea

PROCES-VERBAL
DE CONSTATARE ŞI SANCŢIONARE A CONTRAVENŢIEI

Încheiat astăzi, ziua___luna___ anul_____în localitatea_____judeţul_____

Agent constatator _____, în calitate de persoană împuternicită din cadrul aparatului tehnic al ADI ECODOLJ, cu Legitimaţia specială de control nr_____din anul_____, în baza prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată,cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Regulamentului de salubrizare din judeţul Dolj aprobat prin Hotărârea AGA ADI ECODOLJ nr.___ din data_____, şi ale Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, republicată cu modificările şi completările ulterioare,

În urma controlului efectuat, **Persoana fizică** (domnul/doamna) _____, născut(ă) la data _____în localitatea_____.cu domiciliul în _____, str_____nr___ bl___ sc___ et___ ap_____ judeţ_____aparţinând (UAT) _____ , cu actul de identitate ____, seria_____, nr. _____ eliberat de _____ CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

În urma controlului efectuat, **Persoana juridică**_____cu sediul în localitatea _____ str._____nr.____bl.____sc__et__ap____judeţ_____, înmatriculat la ORC sub nr. J_____/_____/_____, CUI |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, la sediul / punctul de lucru din localitatea_____strada_____nr_____bl_____sc___et___ap___ judeţ_____,reprezentat(ă) prin (domnul/doamna) _____. născut(ă) la data_____cu actul de identitate_____seria____nr_____CNP|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, în calitate de _____

Am constatat săvârşirea următoarei/ următoarelor fapte în data de_____ora_____ la locaţia _____

_____

_____

_____

_____

_____

Faptele descrise mai sus constituie contravenţie/contravenţii prevăzută/prevăzute de_____ şi se sancţionează cu amendă de la _____până la_____lei, sau avertisment.

Fapta/ele săvârşită/e sunt prevăzute de:

- _____art_____alin____prf/pct_____lit____ şi se sancţionează de art_____din_____
- _____art_____alin____prf/pct_____lit____ şi se sancţionează de art_____din_____
- _____art_____alin____prf/pct_____lit____ şi se sancţionează de art_____din_____

Pentru care se aplică următoarele sancţiuni: avertisment/ amendă în sumă de:_____(_____ _____). Total lei_____(_____)

Amenda se va achita la Serviciul / Direcţia / Biroul de Taxe şi Impozite locale al UAT _____

Împotriva procesului-verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării la judecătoria în a cărei circumscripţie a fost săvârşită contravenţia: Judecătoria_____, ori la judecătoria în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul sau sediul contravenientul: Judecătoria _____

ALTE MENŢIUNI_____. În legătură cu faptele arătate, contravenientul_____, reprezentat prin _____, în calitate de_____, face următoarele obiecţiuni:_____

_____

Semnătura contravenientului

_____

Prin săvârşirea acestei/acestor contravenţii s-au produs următoarele pagube:_____În temeiul art_____din_____ contravenientului i se aplică următoarele sancţiuni contravenţionale complementare_____

_____

Contravenientul nu poate să semneze/nu este de faţă/refuză să semneze, împrejurare ce se adevereşte de martorul_____ născut la data de_____în localitatea_____cu domiciliul în _____ Str _____ nr_____ bl____sc____et___ap____judeţ_____, cu act de identitate_____seria_____ nr_____ eliberat de _____ CNP|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|.

Prezentul proces-verbal nu a fost încheiat în prezenţa unui martor deoarece_____ . Procesul - verbal de constatare a contravenţiei este cu titlu de creanţă şi înştiinţare de plată. Amenda se va achita obligatoriu în termen de 30 zile de la rămânerea definitivă a sancţiunii, în caz contrar urmând să se procedeze la executare silită.

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, dintre care unul a fost înmânat contravenientului la data de _____/____/_____/.

Semnătura agent constatator ADI ECODOLJ	Semnătura martorului	Semnătura contravenientului
_____	_____	_____